

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012410	05/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

OGGETTO:

DSS14: Liquidazione da lista di liq. n. 21640 del 04/11/2021 in favore della Ditta Sincon S.r.l. per la fornitura di una stampante etichettatrice Zebra. CIG: z632f74929. Importo: € 151,77

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Speziale Chiara	04/11/2021 13:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	04/11/2021 13:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	05/11/2021 10:22

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14 - PUTIGNANO
Dott. Vincenzo GIGANTELLI**

Viste:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 50 /2016

Premesso che:

- Con nota prot. n. 44724 del 06/07/2021 indirizzata alla Direzione Generale e all'Area Gestione Patrimonio la scrivente macrostruttura, stante le molteplici richieste pervenute dalle sedi del Dss14, relative ad attrezzature sanitarie e non di vario genere, richiedeva con quali modalità poter acquisire quanto necessario, in particolare tra i beni richiesti figurava la necessità di n.1 Stampante per etichette necessaria per la Sala Prelievi della sede di Alberobello;
- Con nota prot. 47095 del 16/07/2021 il Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio Dott. Giuseppe Volpe, specificava, considerando la presenza di un contratto chiuso nei confronti della Ditta Sincon S.r.l. relativo a Stampanti zebra Mod. ZD220-4, la possibilità di richiedere l'estensione dell'affidamento disposto con Determina n. 14035 del 03/12/2020, funzionale ad acquisire la fornitura necessaria;
- Con nota prot. 49343 del 27/07/2021, l'Area Gestione Patrimonio comunicava la predisposizione dell'apposito contratto chiuso richiesto sulla piattaforma Eusis;

Considerato che

- A seguito di richiesta di estensione si è proceduto ad emettere ordinativo d'acquisto, n. C2021/423/424, funzionale all'acquisizione della fornitura in parola;
- con Documento di trasporto n. 227 del 15/09/2021 la ditta Sinicon S.r.l. procedeva alla consegna della fornitura in parola;
- a saldo della suddetta fornitura è pervenuta la seguente fattura:

N.D.	numero fattura	data	codice CIG	importo
1	Z78	20-set-21	Z632F74929	€ 151,77
TOTALE				€ 151,77

- il cespite relativo alla fattura, oggetto della liquidazione, è stato inserito nel registro inventario della ASL BA, come di seguito specificato:

NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE CESPITE	QUANTITA'	ORDINATIVO D'ACQUISTO	IMPORTO (IVA al 22% esclusa)
273883	Stampante Zebra	1	C/2021/423/424	€ 124,40
TOTALE (IVA al 22% inclusa)				€ 151,77

- tutta la documentazione, corredata di richieste regolarmente autorizzate e di preventivi è conservata agli atti del DSS14;
- alla fornitura risulta attribuito il seguente Smart Cig all'Avcp: **Z632F74929**

Rilevata la regolarità del DURC, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento nei confronti della ditta **Sincon S.r.l. con sede legale in Taranto, Via Venezia Giulia, 70, P.IVA 00787980739** per la complessiva somma di € 151,77 come riportato nella lista di liquidazione n. 21640 del 04/11/2021;
- **di allegare** le relative liste di liquidazione n. 21640 del 04/11/2021 per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di imputare** la complessiva spesa di € 151,77 IVA al 22% compresa sul conto economico n. 010.110.00450 (Macchine elettroniche per ufficio) dell'esercizio 2021;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000450 - Macchine elettroniche per ufficio	2021	151,77

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21640

Del 04/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSS.14
Assegnatario: DS3-DSS14 PUTIGNANO-ALBEROB.-CASTELL.-LOCOR.

PRG. SPESA: 2021 / 19048 - STAMPANTE TERMINA, ARREDI E ASTA P.FLEBO DSS14

CONTO: 01011000450 MACCHINE ELETTRONICHE PER UFFICIO

Fornitore: (54461) SINCON SRL

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT43V0103015801000000323365

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001613115	28/09/2021	Z78	20/09/2021	€ 151,77	Z632F74929	C2021/423	10/08/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z632F74929		€ 151,77

Totale Fornitore - 54461 € 151,77

TOTALE CONTO - 01011000450 € 151,77

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 19048 € 151,77

TOTALE FATTURE LIQUIDATE € 151,77

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000450 € 151,77

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z632F74929 € 151,77

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29586857	Data richiesta	13/10/2021	Scadenza validità	10/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SINCON S.R.L.
Codice fiscale	00787980739
Sede legale	VIA VENEZIA GIULIA, 70 74121 TARANTO (TA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.