

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012427	05/11/2021

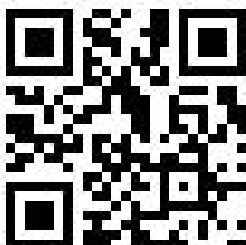
Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

**OGGETTO:**  
DISTRETTO S.S. DI BARI - RIMBORSO ASSISTENZA SANITARIA ESTERO

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Dentico Loredana	05/11/2021 09:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dentico Loredana	05/11/2021 09:16
Dirigente SPTA	Russo Luana	05/11/2021 10:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	05/11/2021 11:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Considerata la nota prot. n. 20719/UOR46 del 23/01/2020 con la quale la Dottoressa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dottoressa Luana Russo;  
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;  
Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria dell'UOS Direzione Amministrativa di Bari

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario di BARI  
Dott.ssa Rosa PORFIDO

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.1902 del 31/12/2020 Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021 – 2022 - 2023;
- Visto il Regolamento CEE 1408/71 art.22.1.a.i;art.31 e Regolamento CEE n.574/72 art.34 paragrafo 5; Art.25 lett.B del Reg.987/09;
- Esaminata l'istanza inoltrata dall'assistito D.L.C. tendente ad ottenere il rimborso previsto dall'art.34 del Regolamento CEE n.574/72 regolarmente corredata dalle attestazioni giustificative sanitarie di spesa;
- Visto il parere favorevole della Istituzione estera R.I.Z.I.V. – I.N.A.M.I. di Bruxelles ,Belgio del 17/06/2021 per l'assistito D.L.C. al rimborso di €=40,14;
- Visto il Ruolo di rimborso n.2021001299 del 04/11/2021 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore dell'assistito D.L.C. la somma di € =40,14= per cure urgenti fruite all'estero, così come analiticamente riportato sul ruolo di rimborso n. 2021001299 del 04/11/2021, giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000010 - Rimborsi per ricoveri all'estero	2021	40,14

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010101	Direzione Generale
111010102	Direzione Amministrativa

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto