

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012497	09/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Amministrativa	131010402

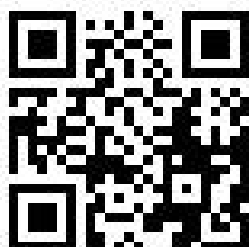
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Terlizzi. Determina di rendicontazione mensile per spese sostenute per acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria i sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/20216, nel mese di Ottobre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Iannelli Raffaella	08/11/2021 11:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Iannelli Raffaella	08/11/2021 11:02
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	08/11/2021 15:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	08/11/2021 17:02

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/07/2016, è stato approvato il Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del decreto Legislativo n. 50/2016;
- l'art. 3 del citato Regolamento prevede che le spese in economia di importo inferiore ad € 40.000,00 per ragioni di semplificazione procedurale ed in ottemperanza al principio di economicità della P.A., siano disposte con verbale di negoziazione redatto dal RUP di ciascuna

Struttura competente, in cui venga motivata la scelta dell'affidatario(ex art. 36, comma 2, lett.a), disposta l'aggiudicazione ed autorizzata l'emissione del/dei relativo/i ordine/i;

- il citato art. 3, di seguito, dispone che tali spese siano rendicontate, di norma, mensilmente con apposita Determina Dirigenziale, entro il 15° giorno del mese successivo, stabilendo, espressamente che sia allegato, quale parte integrante e sostanziale di tale provvedimento, un prospetto analitico dei beni e dei servizi acquisiti nel mese di riferimento con l'indicazione degli aggiudicatari, del valore dell'affidamento e delle Strutture destinatarie degli acquisti;

Considerato che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. di Terlizzi, nel mese di Ottobre 2021 ha sostenuto spese per acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, come indicato nel prospetto analitico che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportati l'oggetto di ogni acquisto, la Struttura destinataria, la ditta affidataria, l'importo al netto dell'IVA, il conto economico su cui grava la spesa, nonché l'indicazione della data del verbale di negoziazione con cui è stato disposto l'affidamento;

Dato atto che:

- le spese indicate nell'allegato prospetto A, sono state effettuate di norma sulla base di richieste formulate dai Direttori/Dirigenti Responsabili delle diverse UU.OO. afferenti il P.O. di Terlizzi, con il parere preventivo della Direzione Medica di Presidio, e che sono state disposte con verbali di negoziazione redatti sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 del 11/07/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate:

- **di rendicontare** le spese disposte nel mese di OTTOBRE 2021 dalla Direzione Amministrativa del P.O. di Terlizzi per acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 come da prospetto analitico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che le spese di cui all'allegato prospetto A, sono state effettuate secondo le modalità indicate nel Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, approvato con Deliberazione del D.G. n. 1261 dell'11 luglio 2016

- il presente provvedimento e i verbali di negoziazione saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Direzione Medica di Presidio.

- **di dare atto, altresì**, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett. E), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. C) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	896,70

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

ALLEGATO A**PROSPETTO ANALITICO - BENI E SERVIZI ACQUISITI NEL MESE DI OTTOBRE 2021 DAL P.O. DI TERLIZZI-AREA BARI NORD**

OGGETTO	STRUTTURA DESTINATARIA	DITTA AFFIDATARIA	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA	IMPORTO IVA INCLUSA	CONTO ECONOMICO	VERBALE DI NEGOZIAZIONE
N. 12 TONER ORIG. PER STAMPANTE HP 150A	UOSD OFTALMOLOGIA	ECO LASER INFORMATICA	€ 375,00	€ 457,50	700.105.00025	PROT. N. 124311 DEL 06/10/2021
N. 100 ROTOLI ETICHETTE TERMICHE 55X25	UOSD PATOLOGIA CLINICA	CERACARTA SPA	€360,00	€ 439,20	700.105.00025	PROT. N. 127449/2021 DEL 13/10/2021