

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012516	09/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

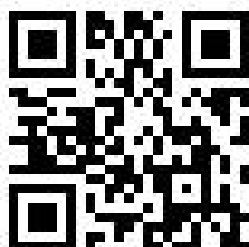
### OGGETTO:

Direzione Area Servizio Socio Sanitario. "Madonna del Buon Cammino" Residenza Protetta S.r.l. di Altamura. Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti nelle mensilità di agosto 2021 e settembre 2021 per un importo totale di € 50.449,19= (cinquantamilaquattrocentoquarantanove/19). LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 21639 del 04/11/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrandrea Giuseppe	08/11/2021 11:01
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mastrandrea Giuseppe	08/11/2021 11:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	09/11/2021 09:37

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## **IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO F. F.**

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

**VISTA** la nota acclarata al protocollo n° 31656/2021 del 11/05/2021, prorogata con successive disposizioni prot. n° 45754/2021 del 09/07/2021 e n° 58054/2021 del 09/09/2021, tutte a firma della Direzione Strategica aziendale, con cui è stato conferito al Dirigente Amministrativo dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali Triennio 2016/2018, l'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Area Socio Sanitaria, vacante per cessazione del titolare del posto, sino al 12/11/2021, tutte ratificate con DDG n. 1754 del 12/10/2021, nelle more dell'attivazione di apposita procedura.

### **Vista:**

- la comunicazione protocollo n. 468/uor11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal gennaio 2009;
- la richiesta di chiarimenti (prot. n. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta;
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;
- la nota acclarata al prot. n. 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: "Funzioni attribuite all'Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA" unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di luglio 2019;
- la nota acclarata al prot. n. 270606 del 17/10/2019 con la quale quest'Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo.

### **Verificato:**

- che in data 02/05/2018 è pervenuta la nota acclarata al nostro protocollo con n. 110784 con la quale una RSSA comunicava la imminente cessazione dell'attività a partire dal 15/07/2018 e l'impossibilità di continuare ad erogare l'assistenza socio sanitaria a favore degli ospiti ivi ricoverati in carico a questa ASL;
- che quest'Area ha comunicato ai Distretti Socio Sanitari di competenza per tempo la necessità di convocare le famiglie degli ospiti da ricollocare e provvedere alla rivalutazione degli stessi;
- che da dette rivalutazioni è emersa la preferenza di n.11 famiglie di trasferire presso la RSSA "Madonna del Buon Cammino" di Altamura i disabili;
- Che la RSSA "Madonna del Buon Cammino" di Altamura è in possesso di una autorizzazione definitiva del Comune di Altamura n. 344 del 24/03/2011 e iscrizione al registro regionale con Determina Dirigenziale n. 374 del 28/04/2011.

**Accertata:**

- l'appropriatezza del setting assistenziale di cui all'art. 66 del R.R. 18 gennaio, n. 4/2007 e s.m.i.;
- l'autorizzazione, della Direzione Strategica, con nota prot. n° 193297/UOR8 del 10/07/2018, su proposta di quest'Area, in via eccezionale e provvisoria, al fine di garantire la tutela sanitaria, di disporre il trasferimento d'urgenza, garantendo la corresponsione della sola quota sanitaria;
- la disponibilità manifestata dalla R.S.S.A. "Madonna del Buon Cammino" comunicata alla ASL Bari con PEC del 10/07/2018 acclarata al prot. ASL n. 194519/08 del 11/07/2018.

**Precisato:**

- che risultano fino a n. 19 ospiti nella Casa Protetta "Madonna del Buon Cammino S.r.l." di Altamura (BA), utenti non autosufficienti assimilabili ex art. 66 RR 4/2007 e s.m.i.;
- che dalla documentazione prodotta le prestazioni sono state eseguite e rispondono alle esigenze terapeutiche di continuità assistenziale erogate per gli utenti residenti nella ASL di Bari di cui all'art. 66 del R.R. 18 gennaio, n. 4/2007 e s.m.i.;
- che si è ancora in attesa di chiarimenti circa la diffida inviata alla struttura ed acclarata al protocollo n° 111266/2020 del 27/07/2020 relativa ad una incongruenza del personale impiegato in struttura rilevata dall'esame della documentazione probatoria allegata alle fatture dei mesi di aprile e maggio, per i quali, al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, si è proceduto alla liquidazione delle fatture operando una trattenuta pari al 10% del fatturato liquidabile.

**Considerato che:**

la Direzione Generale con Delibera n. 1902 del 31 dicembre 2020 ha approvato il Bilancio Economico di Previsione e Budget Generale Esercizio 2021 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2021.

**VISTA:**

- la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: "Presa d'atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00\_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00\_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo;
- la circolare della Regione Puglia prot. A00\_183\_3186 del 23/02/2021, avente ad oggetto: "Strutture sociosanitarie di cui ai regolamenti regionali n. 4 e 5 del 2019 – Legge n. 9/2017 e s.m.i. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE", come modificata con successiva circolare regionale prot. A00\_183\_9958 del 15/06/2021 che dispone: "Nelle more della contrattualizzazione, se necessario e prossime a scadenza, possono essere prorogate le prese in carico degli utenti ospitati/frequentanti le strutture sociosanitarie con riconoscimento di quota sanitaria (sia posti contrattualizzati che posti in collaborazione) fino al 30/09/2021";
- la circolare prot. A00\_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

**Preso atto che:**

- l'Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che qui si allega;
- la Società "Madonna del Buon Cammino S.r.l." gestore della Residenza Protetta "Madonna del Buon Cammino" di Altamura, per le proprie prestazioni assistenziali ha trasmesso le fatture a quest'Area, complete di allegati per il controllo delle prestazioni effettuate, così come di seguito specificato:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Arrivo	Data Reg.	Data Scad.	Importo Fattura	N.C. Richiesta	Importo da liquidare	Conto	Note
C.D.C.MADONNA DEL BUON CAMMINO SRL	151/E	27/09/2021	28/09/2021	04/10/2021	27/11/2021	25.316,74 €	0,00 €	25.316,74 €	70611200145	08/2021
C.D.C.MADONNA DEL BUON CAMMINO SRL	173/E	18/10/2021	02/11/2021	04/11/2021	01/01/2022	25.132,45 €	0,00 €	25.132,45 €	70611200145	09/2021
<b>Imp. tot. da liquidare</b>								<b>50.449,19 €</b>		

**Dell'importo totale € 50.449,19=** (cinquantamilaquattrocentoquarantanove/19) esente IVA, riferite all'ospitalità nella suddetta Residenza Protetta ad utenti non autosufficienti ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007.

### **DETERMINA:**

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nel mese in oggetto e di liquidare** il debito nei confronti della Società per la Residenza Protetta "**Madonna del Buon Cammino**" nella somma di **€ 50.449,19=** (cinquantamilaquattrocentoquarantanove/19), **fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**
- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie**, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato in lista di liquidazione n. 21639 del 04/11/2021 qui allegata;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 50.449,19= (cinquantamilaquattrocentoquarantanove/19) rientra nei limiti del budget assegnato.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Riabil.residenziale per anziani da privato (intraregionale)	2021	50.449,19

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21639

Del 04/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA SERVIZI SOCIALI  
Assegnatario: A20-AREA SERVIZI SOCIO SANITARI

---

**PRG. SPESA: 2021 / 5269 - ASS. RESID. PER ANZIANI DA PRIVA.R.R.4/2007**

**CONTO: 70611200145 ASS.RES.ANZI.PRIVA.R.R.4/2007(INTRAREGI)**

---

**Fornitore: (25641) C.D.C.MADONNA DEL BUON CAMMINO SRL**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT02B0538541330000004730890

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001616138	04/10/2021	151/E	27/09/2021	€ 25.316,74	ESENTE		
0000UFUHO20001639537	04/11/2021	173/E	18/10/2021	€ 25.132,45	ESENTE		

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 50.449,19

**Totale Fornitore - 25641 € 50.449,19**

**TOTALE CONTO - 70611200145 € 50.449,19**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5269 € 50.449,19**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 50.449,19</b>
---------------------------------	--------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70611200145 € 50.449,19**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG € 50.449,19**

---

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28246679	Data richiesta	19/10/2021	Scadenza validità	16/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	C.D.C MADONNA DEL BUONCAMMINO SRL
Codice fiscale	03199980727
Sede legale	VIA VECCHIA BUONCAMMINO N C ALTAMURA BA 70022

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.