

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012565	10/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

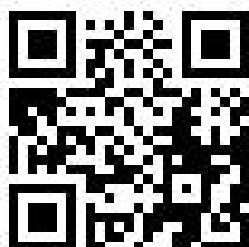
OGGETTO:

Concessione aspettativa non retribuita dip. I.F. per conferimento incarico a tempo determinato art. 12, c. 8 lett. b) C.C.N.L. 20.09.2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Napoleone Annamaria	08/11/2021 15:08
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Napoleone Annamaria	08/11/2021 15:08
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	09/11/2021 08:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	10/11/2021 10:25

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Preso atto che:

- con nota acquisita al protocollo generale con nr. 137934 del 04.11.2020 la dipendente dott.ssa I.F., le cui generalità e matricola sono riportate nell'allegato file privacy, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda a decorrere dal 20.12.1994, profilo professionale C.P.S. Coll.re Prof. San. Esperto – Caposala Coord. in Staff alla Direzione Generale, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto, stimata per il 16.11.2021 e fino al 31.12.2021, per assunzione di incarico con rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie presso la stessa A.S.L. di Bari, giusta deliberazione n. 1838 del 29.10.2021;

- il Direttore Generale della ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce, a margine della succitata nota, apponeva in data 04.11.2021 invito a procedere all'Area Gestione Risorse Umane, manifestando pertanto parere favorevole all'istanza di aspettativa della dott.ssa I.F.;

Preso atto che l'art. 12, c. 8 lett. b), CCNL 20.09.2001 prevede la concessione, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assunto presso altra azienda o ente del medesimo o diverso comparto

con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato, dell'aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità e per tutta la durata del contratto di lavoro a termine;

Ritenuto, per le motivazioni suesposte e preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Generale, di poter concedere alla dipendente dott.ssa I.F., l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per assunzione di incarico a tempo determinato conferito con deliberazione n. 1838 del 29.10.2021 presso la stessa ASL BA a decorrere dal 16.11.2021 e fino al 31.12.2021, salvo ulteriore proroga dello stato emergenziale in atto;

D E T E R M I N A

- di accogliere l'istanza della dott.ssa I.F., le cui generalità e matricola sono riportate nell'allegato file privacy, dipendente a tempo indeterminato di questa ASL e concedere un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, c. 8 lett. b), CCNL 20.09.2001, per assunzione di incarico a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie presso la stessa ASL BA conferito con deliberazione n. 1838 del 29.10.2021 a decorrere dal 16.11.2021 e fino al 31.12.2021, salvo ulteriore proroga dello stato emergenziale in atto;
- di dare atto che, ai sensi del citato art. 12, c. 8 lett. b) del CCNL 20.09.2001, alla dipendente dott.ssa I.F., durante il periodo di aspettativa concesso (16.11.2021-31.12.2021) non sarà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà decorrenza dell'anzianità di servizio;
- di stabilire che, nel caso di proroga dell'incarico a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie, si procederà con altro provvedimento alla contestuale proroga dell'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per analoga durata dell'incarico medesimo;
- di stabilire altresì che, alla scadenza dell'incarico conferito con deliberazione n. 1838 del 29.10.2021 e in assenza di proroga dell'incarico medesimo, verrà ripristinato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dott.ssa I.F. nel profilo di C.P.S. Coll.re Prof. San. Esperto – Caposala Coord.;
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente dott.ssa I.F., alla Direzione Generale, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, Ufficio Rilevazioni Presenze e Ufficio Dotazioni Organiche;
- di dare atto **che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
111010101	Direzione Generale

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto