

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012600 | 10/11/2021 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

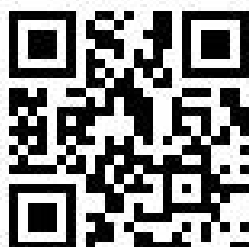
OGGETTO:

Dipendente L.M.P. congedo parentale per gravi motivi familiari ex art.42-comma 5 del D. Lgs 26/03/01 n.151 modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n.119. Revoca Determinazione Dirigenziale n. 9386 del 17/08/2021.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|---------------------|------------------|
| Estensore | Mastrolia Antonella | 05/11/2021 15:10 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mastrolia Antonella | 05/11/2021 15:11 |
| Dirigente SPTA | Veronico Letizia | 07/11/2021 12:33 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo | 10/11/2021 10:24 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Rodolfo Minervini

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

la Sig.ra L.M.P. – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda – con Determina Dirigenziale n. 9386 del 17/08/2021 è stata autorizzata a fruire di un periodo **giorni centoquarantasette (147)** di congedo per gravi motivi – ex art. 42 – comma 5 – del D.Lgs. n. 151/2001 per poter assistere il proprio parente L.E.M., portatore di handicap in situazione di gravità, di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, da fruire in maniera frazionata **dal 5 agosto 2021 al 24 settembre 2021, dal 6 ottobre 2021 al 25 novembre 2021, dal 13 dicembre 2021 al 26 gennaio 2022;**

- che con mail del 19/10/2021, la dipendente L.M.P. ha trasmesso il certificato di morte del parente L.E.M. (atto n. 129 P. I S. del Comune di Ruvo di Puglia) deceduto in data 11/10/2021 – prot. 130103 del 19/10/2021 agli atti di quest'ufficio, e conseguentemente ha comunicato la decadenza dei requisiti per il diritto al suddetto congedo;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di prendere atto della mail del 19/10/2021 con la quale la Sig.ra L.M.P. - dipendente a tempo indeterminato di questa ASL – ha trasmesso il certificato di morte del parente L.E.M. deceduto in data 11/10/2021 e di conseguenza di rettificare la determinazione dirigenziale n. 9386 del 17/08/2021, limitando gli effetti del congedo straordinario per gravi motivi fino al **11/10/2021 e di aver usufruito di un periodo frazionato di complessivi giorni cinquantasette (57);**

di demandare all'Ufficio Trattamento economico dell'Area Gestione Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

di trasmettere la presente al dipendente ed alla Struttura Complessa di appartenenza del dipendente al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale della stessa.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo