

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012618	10/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

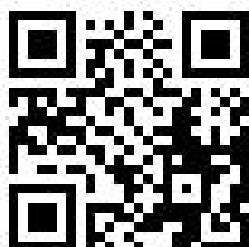
### OGGETTO:

A.G.T. MANU - Liquidazione di € 5.856,00 compreso I.V.A. come da lista n. 19580 del 06.10.2021- ditta Euroascensori Service s.r.l.- per "Lavori di ripristino impianti elevatori n. A0196 e n. A0219 presso il padiglione nord del P.T.A. F. Fallacara di Triggiano (Ba)"

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Natale Luana	09/11/2021 19:01
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	10/11/2021 12:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	10/11/2021 12:47

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE  
U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- La D.D.G. n. 1261 dell’11.07.2016 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base dell’istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzioni

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell’A.S.L. BA n. 1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto “Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023” si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;
- a seguito di un intervento avvenuto per visita ispettiva l’O.T. della ditta manutentrice Euroascensori Service s.r.l. in data 02.09.2021 informava l’UTP Vito Favia delle anomalie riscontrate nel funzionamento dell’impianto elevatore matricola A0219 in esercizio presso il Padiglione Nord del P.T.A. F. Fallacara di Triggiano (Ba);
- in data 02.09.2021 l’UTP Vito Favia congiuntamente all’O.T. della predetta impresa effettuava una visita ispettiva accertando quanto segue:
  - dispositivo di allarme acustico disalimentato per batterie esauste;
  - illuminazione cabina carente per deterioramento della plafoniera preesistente, da sostituire;
  - combinatore telefonico e Kit GSM fuori uso;
- successivamente la ditta Euroascensori Service srl trasmetteva propria offerta dell’importo complessivo di € 2.068,78 oltre I.V.A.;
- a seguito della congruità effettuata dal Direttore A.G.T. la spesa per l’esecuzione del servizio di che trattasi veniva rideterminata in € 1.800,00 oltre I.V.A. pari ad **€ 2.196,00 compreso I.V.A.**;
- a seguito di un intervento avvenuto per visita ispettiva l’O.T. della ditta manutentrice Euroascensori Service s.r.l. in data 25.03.2021 informava l’UTP Vito Favia delle anomalie riscontrate nel funzionamento dell’impianto elevatore matricola A0196 in esercizio presso il Padiglione Nord del P.T.A. F. Fallacara di Triggiano (Ba);
- in data 25.03.2021 l’UTP Vito Favia congiuntamente all’O.T. della predetta impresa effettuava una visita ispettiva accertando quanto segue:
  - dispositivo di allarme acustico disalimentato per batterie esauste;

- dispositivo di emergenza disalimentato per batterie esauste;
- illuminazione cabina carente per deterioramento della plafoniera preesistente, da sostituire;
- pulsante di piano vetuste da sostituire;
- combinatore telefonico e kit GSM fuori uso;
- successivamente la ditta Euroascensori Service srl trasmetteva propria offerta dell'importo complessivo di € 3.339,13 oltre I.V.A.;
- a seguito della congruità effettuata dal Direttore A.G.T. la spesa per l'esecuzione del servizio di che trattasi veniva rideterminata in € 3.000,00 oltre I.V.A. pari ad **€ 3.660,00 compreso I.V.A** per un importo complessivo tra il primo e codesto intervento **di € 5.856,00 compreso I.V.A.;**

Considerato che:

- venivano affidati i lavori di che trattasi alla ditta Euroascensori Service srl con sede legale in Napoli in Centro Direzionale Isola G5 CAP 80143 P. IVA 06419661217 per € 5.856,00 compreso I.V.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visti:

- i certificati di regolare esecuzione emessi ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 dal tecnico Vito Favia;
- la lista di liquidazione n. 19580 del 06/10/2021;
- l'attestazione di regolarità contributiva come da Durc;

Stabilito che:

- la spesa complessiva pari ad € 5.856,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari 71510000010;

Ritenuto:

- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi sul conto Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari 71510000010 anno 2021, come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrale e sostanziale;

#### **D E T E R M I N A**

per le ragioni precisate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto dei certificati di regolare esecuzione emessi ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 dal tecnico Vito Favia;
- di liquidare e pagare la lista di liquidazione n.ro 19580 del 06.10.2021, allegata insieme al DURC al presente provvedimento per formare parte integrale e sostanziale, di complessivi € 5.856,00 in favore della ditta Euroascensori Service srl con sede legale in Napoli in Centro Direzionale Isola G5 CAP 80143 P. IVA 06419661217;
- di stabilire che la spesa complessiva di € 5.856,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata sul conto Manutenzione Ordinaria Impianti e Macchinari 71510000010;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000010 - Manut. ordin. sugli impianti e macchinari	2021	5.856,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 Il Dirigente Amministrativo

**LISTA DI LIQUIDAZIONE**

N.° Liq.: 19580

Del 06/10/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;  
(2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;  
(3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA  
Assegnatario: T84-AREA TECNICA OSP.TRIG. e DSS 8-10-11-13

**PRG. SPESA: 2021 / 116 - MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI E MACCHI****CONTO: 7151000010 MANUTENZIONE ORD. IMPIANTI E MACCHINARI****Fornitore: (67051) EUROASCENSORI SERVICE S.R.L.**

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT38A0885539910009001000367

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001553860	23/06/2021	44/E_2021	18/06/2021	€ 3.660,00	ZD831DAE85	T2021/1059	25/05/2021
0000UFUHO20001553862	23/06/2021	45/E_2021	18/06/2021	€ 2.196,00	Z2D31DAE83	T2021/1053	24/05/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z2D31DAE83		€ 2.196,00
ZD831DAE85		€ 3.660,00

**Totale Fornitore - 67051 € 5.856,00****TOTALE CONTO - 7151000010 € 5.856,00****TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 116 € 5.856,00****TOTALE FATTURE LIQUIDATE € 5.856,00****TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000010 € 5.856,00**

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZD831DAE85 € 3.660,00  
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z2D31DAE83 € 2.196,00

**NOTE**

Fatture da liquidare

ASLBA

Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 19580

Del 06/10/2021

Operatore:  
VITO  VIA

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28852744	Data richiesta	28/08/2021	Scadenza validità	26/12/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	EUROASCENSORI SERVICE SRL
Codice fiscale	06419661217
Sede legale	CENTRO DIREZIONALE IS, G5 80143 NAPOLI (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.