

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012672	11/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

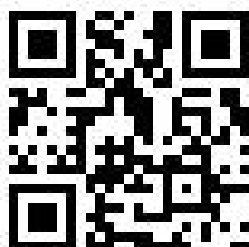
OGGETTO:

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta Autostile di Ruccia srls per la somma complessiva di € 744,20 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di manutenzione su automezzi come da lista di liquidazione n. 21990 del 09/11/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sicolo Nicola	09/11/2021 11:58
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	11/11/2021 06:48
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Sicolo Nicola	09/11/2021 11:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	11/11/2021 06:48

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base dell’istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzioni

Premesso che:

- con deliberazione del D.G. 1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto “Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l’esercizio 2021. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023” si approvava il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021 e il Bilancio Pluriennale di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;

Considerato che:

- sono pervenute le seguenti richieste di intervento:
 - 1) in data 09/08/2021 la dott.ssa Popolizio, direttore amm.vo area Ospedaliera Bari Nord, emette richiesta circa un necessario intervento sull’autovettura targata **CK141RF**
 - 2) in data 30/08/2021 la dott.ssa Papa, dirigente responsabile dell’ADI di Bari, emette richiesta circa un necessario intervento sull’autovettura targata **CV219KX**;
 - 3) in data 03/06/2021 il dott. Tullio, dirigente medico del servizio di Immunoematologia del P.O. San Paolo, emette richiesta circa un necessario intervento sull’autovettura targata **ET569AR**;
 - 4) in data 28/07/2021 il dott. Quaranta, dirigente medico del pronto soccorso del P.O. San Paolo, emette richiesta circa un necessario intervento sull’autovettura targata **EZ416YP**;
- il Direttore AGT incaricava l’assistente tecnico G. Di Rella per verificare le problematiche e provvedere, nel minor tempo possibile, alla soluzione delle stesse;
- in ossequio alla Delibera n 4 ANAC ed ai principi sanciti dall’art 36 comma 1 D.Lgs 50/2016, è stato contattato per le vie brevi l’operatore economico Autostile di Ruccia srls, regolarmente iscritta all’Albo Regionale Fornitori Empulia, centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione, che ha dato la disponibilità ad intervenire immediatamente;
- la stessa impresa formula la relativa stima dei costi attraverso i seguenti preventivi:
 - 1) in data 09/08/2021 presentava la propria offerta n. 234/2021 per l’esecuzione del lavoro per euro 65,00, importo che veniva congruito dal Direttore di Area Tecnica in euro 60,00 IVA esclusa;
 - 2) in data 04/09/2021 presentava la propria offerta n. 250/2021 per l’esecuzione del lavoro per euro 381,03, importo che veniva congruito dal Direttore di Area Tecnica in euro 360,00 IVA esclusa;
 - 3) in data 09/08/2021 presentava la propria offerta n. 235/2021 per l’esecuzione del lavoro per euro 82,38, importo che veniva congruito dal Direttore di Area Tecnica in euro 80,00 IVA esclusa;
 - 4) in data 09/08/2021 presentava la propria offerta n. 236/2021 per l’esecuzione del lavoro per euro 110,75, importo che veniva congruito dal Direttore di Area Tecnica in euro 110,00 IVA esclusa;pari ad euro 744,20 IVA compresa;

- che l'art. 8 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia disciplina le modalità di perfezionamento degli atti;

Visti:

- i certificati di regolare esecuzione conservati in atti emesso ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 controfirmato dal tecnico G. Di Rella;
- la certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ON LINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale;
- la lista di liquidazione n. 21990 del 09/11/2021 allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale;

Stabilito che:

- la spesa complessiva pari ad € 744,20 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto 71510000015;

Ritenuto:

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta Autostile di Ruccia srls per un importo di € 744,20 iva compresa sul conto 71510000015 anno 2021, come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni precisate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto del rapporto di regolare esecuzione conservato in atti e controfirmato dal tecnico G. Di Rella;
- di liquidare e pagare alla ditta Autostile di Ruccia srls la somma complessiva di € 744,20 IVA compresa, resasi necessaria per l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli automezzi targati **CK141RF, CV219KX, ET569AR, EZ416YP** come da lista di liquidazione n. 21990 del 09/11/2021 allegata unitamente al DURC al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali;
- che la somma di € 744,20 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto 71510000015;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000015 - Manut. ordin. sugli automez. (sanit. e non sanit.)	2021	744,20

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21990

Del 09/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T83-AREA TECNICA MANUTENZIONI AUTOMEZZI

PRG. SPESA: 2021 / 112 - MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI

CONTO: 7151000015 MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI

Fornitore: (68097) AUTOSTILE DI RUCCIA SRLS

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT98M070124154000000018894

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001638943	08/11/2021	158/PA/2021	27/10/2021	€ 73,20	Z92335A709	T2021/2207	07/10/2021
0000UFUHO20001638951	08/11/2021	159/PA/2021	27/10/2021	€ 439,20	Z04335F184	T2021/2251	08/10/2021
0000UFUHO20001638945	08/11/2021	160/PA/2021	27/10/2021	€ 97,60	Z59335AD3E	T2021/2218	07/10/2021
0000UFUHO20001638948	08/11/2021	161/PA/2021	28/10/2021	€ 134,20	ZAB335A5EE	T2021/2205	07/10/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z04335F184		€ 439,20
Z59335AD3E		€ 97,60
Z92335A709		€ 73,20
ZAB335A5EE		€ 134,20

Totale Fornitore - 68097 € 744,20

TOTALE CONTO - 7151000015 € 744,20

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 112 € 744,20

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 744,20
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000015 € 744,20

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z92335A709	€ 73,20
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z04335F184	€ 439,20
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z59335AD3E	€ 97,60



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21990

Del 09/11/2021

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZAB335A5EE

€ 134,20

Operatore:
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29759474	Data richiesta	22/10/2021	Scadenza validità	19/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AUTOSTILE DI RUCCIA SRLS
Codice fiscale	08258490724
Sede legale	VIA CESARE BATTISTI, 50 70026 MODUGNO (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.