

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012755	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

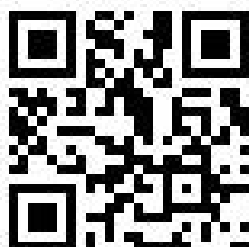
OGGETTO:

Dott. D.M., Dirigente Medico a tempo indeterminato. Adeguamento dell'indennità di esclusività in presenza di verifica positiva del competente Collegio Tecnico - Deliberazione del Direttore Generale n. 1694 del 7.10.2021. RETTIFICA.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mastrolia Antonella	10/11/2021 11:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	10/11/2021 11:31
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	11/11/2021 08:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	11/11/2021 18:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Rodolfo Minervini

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso:

che con deliberazione del Direttore Generale n. 1694 del 7.10.2021, si è preso atto che il collegio tecnico nominato con nota n. 319139/1 del 5.12.2019, ha espresso parere positivo alla verifica cui è stato sottoposto il Dott. D.M. Dirigente Medico a tempo indeterminato presso la U.O.C. SISP – Area Metro di quest'azienda, di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel *“file privacy”* allegato e non soggetto a pubblicazione;

che, tra l'altro, è stato disposto che tale verifica avrebbe avuto efficacia utile per ogni eventuale beneficio giuridico ed economico previsto contrattualmente, ai fini della superiore fascia di esclusività, avendo il Dirigente maturato il quindicennio richiesto con decorrenza 1.11.2019;

che, con la medesima deliberazione, si è dato atto che eventuali correzioni di errori materiali, saranno rettifiche con determina Dirigenziale;

RILEVATO che per mero errore materiale è stata indicata la data del 01.11.2019 anziché quella del 01.05.2019, quale decorrenza del compimento del quindicennio ai fini del riconoscimento del beneficio dell'esclusività;

RITENUTO, di dover rettificare la deliberazione n. 1694 del 07.10.2021 in tal senso e cioè di riconoscere il beneficio economico e giuridico relativo all'esclusività superiore ad anni quindici a decorrere dal 1.5.2019;

D E T E R M I N A

DI RETTIFICARE la deliberazione del Direttore Generale n. 1694 del 7.10.2021, nel senso di riconoscere il beneficio economico dell'esclusività dal 1.05.2019, primo giorno del mese successivo alla maturazione di anni quindici richiesta;

DI RILEVARE il costo relativo al periodo agli anni 2019-2020 ai seguenti conti:

270.120.00105 – “debiti v/pers. Dip. accantonamenti di fine esercizio”

260.140.00860 – “debiti v/enti prev.li per comp. Eserc. precedenti”

270.110.00630 – “debiti irap per comp. Esercizi precedenti”

DI RILEVARE il relativo costo all'anno 2021 ai seguenti conti:

721.105.00110 “Competenze fisse Dirigenza Sanitaria non Medica T.I.”;

721.105.00180 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria non Medica”;

760.100.00005 “IRAP su personale dipendente”;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

di demandare all'Ufficio Trattamento economico dell'Area Gestione Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

DI INVIARE il presente provvedimento al Dirigente interessato e alla macrostruttura di appartenenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto