

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012759	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Amministrativa	131010402

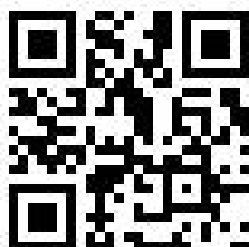
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. Terlizzi. Liquidazione fattura ditta Arredo Ufficio & Medicale S.r.l. di San Cesario di Lecce(LE) come da lista di liquidazione n. 22208 del 10/11/2021 di € 175,68. CIG ZCD313920F.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Iannelli Raffaella	11/11/2021 08:24
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Iannelli Raffaella	11/11/2021 08:24
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	11/11/2021 16:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	11/11/2021 17:32

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

PREMESSO CHE :

la Direzione Amministrativa del P.O. di Molfetta, con Verbale di Negoziazione prot. n. 57263/2021 del 07/09/2021, affidava alla ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. di San Cesario di Lecce(LE) la fornitura di *“Arredo vario per Servizi Sanitari ed Amministrativi dei PP.OO. di Molfetta-Terlizzi”*, tra cui, la fornitura di n. 3 Sedie da seduta mod. dattilo, con braccioli e ruote, destinate al P.O. di Terlizzi come da proposta di acquisizione inoltrata dalla UOSVD-LDPA. ;

ATTESO CHE:

la ditta *“ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. di San Cesario di Lecce (LE)”* a seguito di ordine informatico n. C2021/464/415 del 10/09/2021 emesso in procedura Euis dalla D.A. del P.O. di Terlizzi, ha assicurato la fornitura di n. 3 Sedie da seduta mod. dattilo, con braccioli e ruote, come da DDT n. 155 del 04/11/2021, agli atti;

VISTA la fattura n. 1/69 del 08/11/2021 di € 175,68 iva inclusa emessa dalla succitata ditta e riportata nella lista di liquidazione n. 22208 del 10/11/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

- la fattura è corredata da idonea documentazione che attesta la regolare fornitura ;
- alla fornitura è stato attribuito il seguente codice C.I.G. n. ZCD313920F;
- dal DURC della Ditta citata, agli atti della Direzione Amministrativa, risulta la regolarità dei versamenti contributivi all'INPS e premi assicurativi ed accessori INAIL;
- le suddette N. 3 Sedie da seduta mod. dattilo, con braccioli e ruote sono stata registrate nell'Inventario Generale della ASL BA dal n°16/CES/275873 al n. 16/CES/275875;
- la spesa di € 175,68 iva inclusa, è stata imputata al C. Patrimoniale n. 010.110.00300 Bilancio 2021;
- tutta la documentazione a supporto dell'istruttoria (ordine, bolla, fattura, ecc) è archiviata presso gli Uffici Amministrativi del P.O. di Terlizzi.

CONSTATATA la regolarità, la certezza e la esigibilità del credito;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

di disporre la liquidazione alla ditta "ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. di San Cesario di Lecce(LE)", per la fornitura di N. 3 Sedie da seduta mod. dattilo, con braccioli e ruote, per il P.O. di Terlizzi, della fattura n. 1/69 del 08/11/2021 di € 175,68 iva inclusa, riportata nella lista di liquidazione n.22208 del 10/11/2021, allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso (Allegato A);

di autorizzare il pagamento con le modifiche previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

di trasmettere copia del presente provvedimento, completo di DURC(Allegato B), all'AGRF per gli adempimenti consequenziali;

di imputare la spesa di € 175,68 iva inclusa al conto patrimoniale n. 010.110.00300 di contabilità del bilancio esercizio 2021;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett. E), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. C) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2021	175,68

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29752943	Data richiesta	22/10/2021	Scadenza validità	19/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARREDO UFFICIO E MEDICALE S.R.L.
Codice fiscale	04067660755
Sede legale	VIA LECCE, 58 73016 SAN CESARIO DI LECCE (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22208

Del 10/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO
Assegnatario: DA1-OSP.TERLIZZI

PRG. SPESA: 2021 / 10008 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD MEZZI PROPRI

CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI

Fornitore: (67331) ARREDO UFFICIO & MEDICALE S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT29D053851600000000002157

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001644043	10/11/2021	1/69	08/11/2021	€ 175,68	ZCD313920F	C2021/464	10/09/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZCD313920F		€ 175,68

Totale Fornitore - 67331 € 175,68

TOTALE CONTO - 01011000300 € 175,68

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 10008 € 175,68

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 175,68
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300 € 175,68

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZCD313920F € 175,68

NOTE

N. INV. CESPITI DAL 275873 AL 275875



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22208

Del 10/11/2021

Operatore:
RAFFAELLA IANNELLI

IL DIRETTORE
PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO