

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012776	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

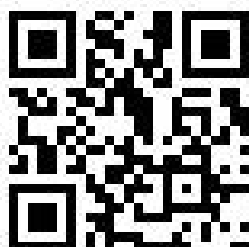
### OGGETTO:

DSS14: Affidamento diretto nei confronti della ditta Publidea per l'acquisto urgente di libretti pediatrici - CIG: ZCE33DD7C3. Importo: € 2.525,40

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Speziale Chiara	11/11/2021 12:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	11/11/2021 12:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	12/11/2021 09:17

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14 - PUTIGNANO**  
**Dott. Vincenzo GIGANTELLI**

**Viste:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
  
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
  
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
  
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 50 /2016

**Premesso che:**

- che con Delibera del Direttore Generale dell'ASL BA n° 1984 del 23/01/2013 è stato affidato alla ditta fornitrice Publidea Srl di Policoro (Mt) la fornitura di stampati tipografici intestati, per il fabbisogno delle strutture sanitarie ed amministrative dell'ASL BA;
- che il contratto risulta scaduto;
- che con nota datata 8 luglio 2020, il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio dott. Giuseppe Volpe, autorizzava le strutture aziendali, nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara aperta, a provvedere in autonomia ad eventuali approvvigionamenti urgenti di stampati tipografici intestati, con le modalità previste dal vigente regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di cui alla Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016;
- la scrivente macrostruttura ha già affidato con Determinazione Dirigenziale n. 11475 del 13/10/2021 la fornitura di stampati necessari per le sedi del Dss14;
- si è rilevato l'ulteriore necessità di stampati quali, "Libretto Pediatrico", materiale ormai in esaurimento;
- si è pertanto proceduto a richiedere a mezzo e-mail, alla predetta ditta, aggiudicataria dell'ultima gara aziendale, aggiornamento del prezzo relativo al materiale necessario;
- la ditta ha comunicato il prezzo unitario corrispondente ad € 2,07 (esclusa Iva al 22%), già scontato dell'1%.

**Considerato che**

- la fornitura in parola riveste carattere di particolare necessità ed urgenza e che nel rispetto dell'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare, si ritiene di poter procedere ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016, nei confronti della **Ditta PUBLIDEA S.R.L., con sede legale in Policoro, via Federico Fellini, n. 18, P.IVA 01265740777;**

- tutta la documentazione, corredata di richieste regolarmente autorizzate e di preventivi è conservata agli atti del DSS14;
- il prezzo comunicato dalla Ditta appare conforme rispetto a quanto richiesto;
- la fornitura è dettagliata nell'allegato del presente provvedimento, da considerarsi parte integrante dello stesso;
- è stato richiesto regolare Smart Cig all'Avcp per un importo pari ad **€ 2.070,00 (Iva al 22% inclusa): ZCE33DD7C3**

## D E T E R M I N A

**per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:**

- **di affidare** alla Ditta **PUBLIDEA S.R.L.**, con sede legale in Policoro, via Federico Fellini, n. 18, P.IVA 01265740777, la fornitura di:
  - n. 1.000 LIBRETTO PEDIATRICO – COD. EA000000038 – al prezzo unitario di € 2,07 (Iva al 22% esclusa)  
**per un totale di € 2.070,00 (Iva al 22% esclusa)**
- **di imputare** la spesa complessiva di **€ 2.525,40 = (IVA 22% inclusa)** sul Conto Economico n° 700.105.00025 (Cancelleria, stampati e supporti informatici) del Bilancio di Esercizio 2021;
- **di dare atto** che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti dello scrivente Dss14;
- **di trasmettere** copia della presente determinazione all'Area Gestione del Patrimonio per la creazione del relativo Contratto Chiuso al fine di procedere alla emissione degli ordinativi informatici;
- **di procedere** alla pubblicazione dell'atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della ASL BA, ai sensi dell'art. 37, c.1, lett. B) D.Lgs. n: 33/2013 ed art. 29, c.1 , D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e sul Portale Empulia.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	2.525,40

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
 DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto