

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012791	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

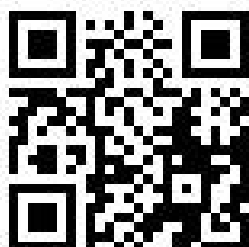
OGGETTO:

AGRU - Sig. A.M.. a Tempo Indeterminato di questa ASL . Aspettativa senza retribuzione per esigenze personali o di famiglia art. 12 - comma 1 - CCNL 20.09.2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Napoli Marina	11/11/2021 17:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Napoli Marina	11/11/2021 17:30
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	11/11/2021 17:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	11/11/2021 18:37

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE

Area Gestione Risorse Umane

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

Con istanza del 2.11.2021 e successiva integrazione del 11.11.2021, la sig.ra A. M. – Dirigente Medico Psichiatra di questa ASL - ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni per mesi due a decorrere dal 22.11.2021 al 15.12.2021;

PRESO ATTO che l'art. 12 – comma 1– del CCNL Comparto Sanità 10/02/2004, prevede che, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.;

VISTO il parere Favorevole del Direttore ff UOC CSM Area in calce alla richiesta;

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, di concedere alla sig.ra A.M. l'aspettativa senza assegni per esigenze personali e di famiglia, a decorrere dal 22.11.2021 al 15.12.2021, in applicazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI COLLOCARE la sig.ra A.M. – di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel “file privacy” allegato e non soggetto a pubblicazione, Dirigente Medico Psichiatra a Tempo Indeterminato di questa ASL BA - in aspettativa senza assegni, a decorrere dal 22.11.2021 al 15.12.2021 (ultimo giorno), in applicazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001;

DI PREVEDERE, giusta quanto disposto dall'art. 12 – comma 1 – del CCNL succitato, che alla dipendente sig.ra A.M. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, comma 3 DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, comma 9 lett. e) l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla Direzione di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze, alla dipendente A. M., al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto