

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012811	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141020199

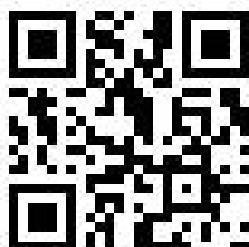
OGGETTO:

DSS n.2 - Liquidazione prestazioni aggiuntive gennaio-settembre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rutigliano Valentina	11/11/2021 09:27
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rutigliano Valentina	11/11/2021 09:27
Dirigente SPTA	Cervelli Giuseppe	11/11/2021 14:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Saponaro Giorgio	12/11/2021 12:08

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020;

PREMESSO

Che l'art.1, c. 3, della legge 8/1/2002, n. 1 stabilisce che: “sono ammessi a svolgere prestazioni aggiuntive gli infermieri e i tecnici sanitari di radiologia medica dipendenti dalla stessa amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi;
- b) essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come specificate dal medico competente;
- c) non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia”;

VISTI

- la nota della Direzione Generale prot. n. 70575/2021 del 02/11/2021 avente ad oggetto “Prestazioni aggiuntive e Guardie notturne a gettone. Prestazioni aggiuntive liste d'attesa. Predisposizione atti di liquidazione gennaio-settembre 2021”;
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta delibera del D.G. n. 2324 del 14/12/2017;
- il Bilancio di Previsione Aziendale per l'anno 2021 con Delibera del D.G. n. 1902 del 31/12/2020;

PRESO ATTO della nota prot. n. 63041/2020 del 2/11/2020 con cui, al fine di garantire un accesso quotidiano di 60 minuti da parte di CPS infermieri previsto dal PAI della paziente C.S., la Direzione Generale ha autorizzato questa Direzione all'utilizzo del ricorso all'istituto delle attività aggiuntive a beneficio del personale infermieristico ad effettuare tali prestazioni per un totale di n. 7 ore settimanali;

ACCERTATO che nei mesi di gennaio e settembre 2021, sulla base delle autorizzazioni del Dirigente agli atti d'ufficio, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare, d'intesa con l'addetto alla rilevazione presenze, la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente e quanto risultante dalle timbrature;

RILEVATO che tali prestazioni cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti delle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, come si rileva dai tabulati del sistema rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO della nota prot. n. 70575/2021 del 02/11/2021 con cui il Direttore Generale ha autorizzato la liquidazione delle competenze maturate dal personale che ha effettuato attività aggiuntive da gennaio a settembre 2021;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione che vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che il personale infermieristico ADI in servizio presso questa macrostruttura nel periodo gennaio-settembre 2021 ha svolto prestazioni aggiuntive che danno diritto alla liquidazione di dette indennità, nell'osservanza delle vigenti normative del settore
- **DI APPROVARE** quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento che vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;
- **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi ai seguenti conti economici per gli importi indicati:
conto di bilancio: 706.137.00120 - € 1.045,34
conto di bilancio: 760.100.00027 - € 88,85
conto di bilancio: 706.137.00125 - € 259,24
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;
- **DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2021	1.045,34
76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2021	88,85
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2021	259,24

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto