

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012829	12/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

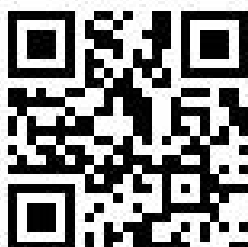
OGGETTO:

P.O. Monopoli - Revoca Determinazione Dirigenziale n. 11916 del 22/10/2021 relativa alla concessione al Dipendente M.G di aspettativa senza retribuzione per periodo di prova presso ASST Garda

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	12/11/2021 13:31
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	12/11/2021 13:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	12/11/2021 13:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 11916 del 22/10/2021 al Dott. M.G. Dirigente Farmacista di I livello a tempo pieno ed indeterminato del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" Monopoli di questa ASL, (i cui dati anagrafici sono riportati nell'allegato al presente provvedimento non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy), è stata concessa, come da sua richiesta, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, di mesi sei, a partire dal 15/11/2021 al 14/05/2022 per la durata del periodo di prova, ai sensi dell'art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 13, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area IV e art. 10, del C.C.N.L. del 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24, comma 15, del C.C.N.L. 3 novembre 2005 Area III con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, in quanto vincitore di concorso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Farmacia" presso la ASST Garda a seguito di Deliberazione della ASST Garda n. 15 del 23/09/2021;

PRESO ATTO

- che con istanza pervenuta a mezzo pec a questa Direzione Amministrativa e assunta al prot. n. 141062 del 11/11/2021, il Dipendente ha chiesto la revoca del suddetto periodo di aspettativa rinunciando all'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Farmacia" presso la ASST Garda;

RITENUTO

- per le motivazioni su esposte, di dover accogliere l'istanza del Dott. M.G. e pertanto, di dover procedere alla revoca della Determinazione Dirigenziale n. 11916 del 22/10/2021;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

di prendere atto dell'istanza prodotta in data 11/11/2021, acquisita al prot. n. 141062 in pari data, dal Dott. M.G., Dirigente Farmacista di I livello a tempo pieno ed indeterminato del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" Monopoli di questa ASL con la quale il Dipendente chiede la revoca del suddetto periodo di aspettativa;

di revocare la Determinazione Dirigenziale n. 11916 del 22/10/2021;

di dare atto che il Dott. M.G., Dirigente Farmacista di I livello continuerà a mantenere il proprio rapporto a tempo indeterminato presso il P.O. di Monopoli;

di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale;

di notificare il presente provvedimento al Dipendente Dott. M.G., all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, al Direttore Responsabile della Struttura presso cui presta servizio il Dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza per gli adempimenti consequenziali di competenza.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto