

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012850	15/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

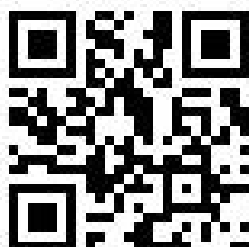
OGGETTO:

DSS 11 - liquidazione competenze per prestazioni di attività aggiuntiva Gennaio - Settembre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Monte Gennaro	15/11/2021 10:01
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monte Gennaro	15/11/2021 10:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	15/11/2021 10:03

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del direttore generale n. 504 del 29/04/2020

PREMESSO

- Che a causa dell'emergenza COVID è stato necessario effettuare attività aggiuntiva per recupero delle prestazioni ambulatoriali non erogate nonché per tutta l'attività vaccinale nell'ambito territoriale ;
- Che con nota prot. 70575/2021 del 02.11.2021 il Direttore Generale ASL BA ha trasmesso autorizzazione alla liquidazione delle sopra menzionate attività effettuate nel periodo Gennaio – Settembre 2021;

PRESO ATTO

- dei cartellini di presenza del suddetto periodo dei dipendenti che hanno espletato attività aggiuntiva e verificata per tutti l'assenza di debito orario;

TENUTO CONTO

- delle tariffe da considerare ai fini della liquidazione, di seguito riportate:
- CPS Infermieri = €. 23,00/ora

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

D E T E R M I N A

- A) Di LIQUIDARE E PAGARE**, per tutto quanto esposto in narrativa, con le competenze del mese di **NOVEMBRE 2021**, a titolo di attività aggiuntiva, le prestazioni effettuate nel periodo Gennaio – Settembre 2021 dai dipendenti specificati nel prospetto allegato nel file privacy;
- B) di trasmettere al competente ufficio rilevazione presenze del DSS 11 l'allegato prospetto nel file privacy dei dipendenti ai fini della relativa liquidazione, per un importo di €. 3.388,76 al quale vanno aggiunti €. 288,04 di IRAP e €. 840,41 di oneri sociali per un totale complessivo di €. 4.517,21**
- C) Il Direttore della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di €. 4.517,21 viene imputata ai seguenti conti:**

ESERCIZIO 2020

Conto	706 13700120	per € 3.388,76	Comparto
Conto	760 100 00005	per € 288,04	IRAP
Conto	706 13700125	per € 840,41	Oneri Sociali

DI DARE ATTO:

- 1) che la documentazione probatoria è custodita agli atti della Direzione Amministrativa del DSS11.
- 2) che, ai sensi della nota prot. 70575/2021 del 02.11.2020, copia della presente determinazione dirigenziale, unitamente al ruolo di pagamento, sarà trasmessa, quale dettagliato resoconto di quanto corrisposto, all'indirizzo email mario.malcangi@asl.bari.it.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recapito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1 , lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 –bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2021	3.388,76
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	288,04
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2021	840,41

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010213	Affari Generali
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto