

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012855	16/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 4 - Uffici di staff e amministrativi	141040199

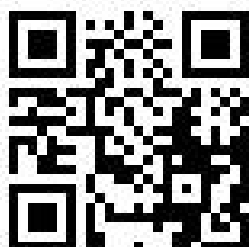
OGGETTO:

DSS 4 – AMMISSIONE PERMESSI MENSILI RETRIBUITI AI SENSI DELLA L. 104/92 E SS.MM.II. - Dipendente C.M.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Vietri Licia	08/11/2021 12:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Vietri Licia	08/11/2021 12:05
Dirigente SPTA	Lagreca Amalia	15/11/2021 11:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Loverre Salvatore	15/11/2021 14:02

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;
Sulla base di conforme istruttoria del DSS N. 4 – Altamura;

IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Dott. Salvatore Loverre

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Visti:

l'istanza prot. n. 134466/2021 del 27/10/2021 presentata dalla Sig.ra C. M., come identificata nell'allegato 1 non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il DSS 4 di Altamura (ASL BA), tesa ad ottenere il beneficio dei permessi giornalieri retribuiti di cui all'art. 33, comma 6 della legge 104/1992, così come modificato dagli artt. 19 e 20 della legge 53/2000, per dipendenti portatori di handicap grave;

il Verbale sanitario rilasciato dalla Commissione Medica di Altamura in data 13/10/2021, dal quale si evince il riconoscimento di invalido portatore di handicap in situazione di gravità della richiedente Sig.ra C. M., allegato alla domanda in fotocopia autocertificata agli atti dell'Ufficio;

la dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, per dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui al comma 3 dell'art. 33 legge 104/1992, con la quale la dipendente dichiara:

- che la stessa non è ricoverata a tempo pieno presso nessuna Struttura Pubblica o Privata che assicura assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 13/2010;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (revoca o rinnovo del riconoscimento di handicap grave in caso di rivedibilità, o ricovero a tempo pieno);

Visti altresì:

l'art. 33 comma 6 della Legge 104/1992;

le modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità introdotte dall'art. 24 della legge 4 novembre 2010, n.183;

il Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 0885 del 03.06.2015;

la modifica apportata al Regolamento Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 13.06.2016;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta presentata dalla dipendente C.M. della facoltà di avvalersi della fruizione di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile, così come previsto dall'art. 33, comma 6 della legge 104/1992 facendo salvi i successivi accertamenti d'Ufficio tesi a verificare la rispondenza di quanto autocertificato;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- **di concedere** alla Sig.ra C. M. identificata come da allegato 1 non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il DSS 4 di Altamura (ASL BA), n. 3 giorni di permesso retribuito mensile, fatti salvi il riaccertamento negativo della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge;
- **di demandare** all'interessato l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione della presente determinazione;
- **di dare atto** che tali permessi non sono cumulabili e che l'interessata dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione degli stessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazione Presenze di questo Distretto;
- **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale all'Area Gestione del Personale per quanto di competenza;
- **di notificare** la presente al dipendente istante e al Dirigente dell'Ufficio cui è preposto.

“Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6-7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, let. e), l. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, let. c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art.35-bis, d. lgs. 165/2001”

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto