

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012903	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

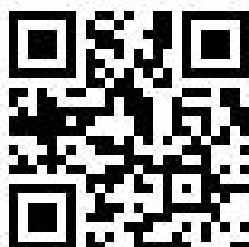
OGGETTO:

AGT - MANU: Determina di liquidazione in favore della ditta Ebanisteria Attolico di Attolico Pietro per la somma complessiva di 5.612,00 IVA compresa, resasi necessaria per i lavori di manutenzione sugli immobili presso varie strutture della ASL BARI come da liste di liquidazione n. 21775/2021 e 21776/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Franco Teodosio	12/11/2021 09:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	17/11/2021 06:49
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	17/11/2021 06:49

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- La D.D.G. n. 1261 del 11.07.2016 di approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 1902 del 31.12.2020 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2021. Bilancio Pluriennale di Previsione per gli Esercizi 2021-2022-2023;

Considerato che:

- presso questa area tecnica pervengono quotidianamente richieste di intervento, trasmesse dai responsabili delle Strutture Ospedaliere e Territoriali, finalizzate a garantire la salvaguardia del patrimonio immobiliare dal logoramento derivante dall’uso quotidiano o dal non corretto uso da parte di terzi;
- numerosi interventi si rendono necessari per garantire il decoro degli ambienti di visita e di lavoro;
- spesso le richieste afferiscono ad interventi urgenti ed improcrastinabili necessari per salvaguardare la sicurezza degli utenti e del personale dipendente;
- gli interventi di natura programmata vengono effettuati da ditte aggiudicatarie di procedure di gara, mentre gli interventi non programmati o gli interventi necessari ed improcrastinabili fino al perfezionamento della procedura di gara o quando viene esaurito il budget della gara vengono affidati ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- la scelta della tipologia di affidamento è dovuta alla necessità di mettere in sicurezza gli immobili e viene effettuata mediante l’applicazione dei principi sanciti dall’art. 36 comma 1 D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 4 e art. 30 D.Lgs. 50/2016;
- in data 24.06.2021 la Direzione del P.O. di Monopoli ha richiesto un intervento per la manutenzione da fabbro e falegname per l’adeguamento della U.O. di Urologia alle nuove esigenze come da disposizioni regionali (ordine 1860/2021);
- con ordine n. 2406/2021 sono stati autorizzati i lavori di riparazione porta di ingresso presso il Centro Vaccinale – Via Omodeo – Bari e riparazione tenda presso stanza 1° piano plesso CTO ad uso del Dipartimento di Prevenzione;
- con ordine 2407/2021 sono stati autorizzati i lavori manutenzione parete in cartongesso presso il reparto di Endoscopia del P.O. di Monopoli;
- con ordine 2443/2021 sono stati autorizzati i lavori di riparazione porte, vetrate, arredi e box docce presso i reparti di Cardiologia, Dialisi, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, UTIN, Radiologia e Obitorio del P.O. “Di Venere”;

- con ordine 2444/2021 sono stati autorizzati i lavori di riparazione porte e vetrate presso i reparti di Ginecologia, Pronto Soccorso, Guardia Medica e Chirurgia del P.O. San Paolo in Bari;
- per gli interventi descritti è stato contattato per le vie brevi l'operatore economico Ebanisteria Attolico di Attolico Pietro, regolarmente iscritta all'Albo Regionale Fornitori Empulia, centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione, che ha dato la disponibilità ad intervenire immediatamente;
- l'operatore economico ha inviato preventivi/consuntivi di spesa poi rideterminati dal direttore AGT per un totale di € 5.612,00 iva inclusa;
- che l'art. 8 del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia disciplina le modalità di perfezionamento degli atti.

Preso atto:

- che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come si rinviene dal certificato di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico incaricato;
- della certificazione di regolarità contributiva come attestato dal DURC ONLINE allegato alla presente a formare parte integrale e sostanziale;

Viste:

- le fatture n. 53,54,57,58 emesse dalla ditta Ebanisteria Attolico di Attolico Pietro anno 2021

Ritenuto:

- di dover liquidare quanto dovuto per i lavori su descritti alla ditta Ebanisteria Attolico di Attolico Pietro per un importo di € 5.612,00 iva compresa

DETERMINA

Per le ragioni precisate in narrativa:

- di prendere atto del rapporto di regolare esecuzione controfirmato dal tecnico incaricato;
- di liquidare e pagare alla ditta Ebanisteria Attolico di Attolico Pietro, la somma complessiva di 5.612,00 IVA compresa, resasi necessaria per i lavori di manutenzione sugli immobili presso varie strutture della ASL BARI come da liste di liquidazione n. 21775/2021 e 21776/2021, allegate unitamente al DURC al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali;
- che la somma è imputata al conto 715.100.00005 per € 5.612,00 esercizio 2021;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2021	5.612,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21775

Del 08/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T85-AREA TECNICA PO MONOPOLI-CONVERS e DSS12

PRG. SPESA: 2021 / 121 - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

Fornitore: (61531) EBANISTERIA ATTOLICO DI ATTOLICO PIETRO

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59S053850400000007073567

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001638347	05/11/2021	FATTPA 54_21	28/10/2021	€ 1.342,00	Z60339604D	T2021/2407	22/10/2021
0000UFUHO20001638369	05/11/2021	FATTPA 57_21	28/10/2021	€ 2.440,00	Z5233A6D19	T2021/2443	27/10/2021
0000UFUHO20001638370	05/11/2021	FATTPA 58_21	28/10/2021	€ 976,00	ZBE33A6EC1	T2021/2444	27/10/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z5233A6D19		€ 2.440,00
Z60339604D		€ 1.342,00
ZBE33A6EC1		€ 976,00

Totale Fornitore - 61531 € 4.758,00

TOTALE CONTO - 7151000005 € 4.758,00

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 121 € 4.758,00

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 4.758,00
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000005 € 4.758,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z60339604D € 1.342,00
TOTALE IMPORTO DEL CIG Z5233A6D19 € 2.440,00
TOTALE IMPORTO DEL CIG ZBE33A6EC1 € 976,00



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21775

Del 08/11/2021

Operatore:
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 21776

Del 08/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T87-AREA TECNICA MANUTENZIONI FONIA E PC BA4

PRG. SPESA: 2021 / 5322 - FONDO - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

Fornitore: (61531) EBANISTERIA ATTOLICO DI ATTOLICO PIETRO

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59S053850400000007073567

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001638340	05/11/2021	FATTPA 53_21	28/10/2021	€ 854,00	Z343395A53	T2021/2406	22/10/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z343395A53		€ 854,00

Totale Fornitore - 61531 € 854,00

TOTALE CONTO - 71510000005 € 854,00

TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 5322 € 854,00

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 854,00
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 71510000005 € 854,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z343395A53 € 854,00

Operatore:
IVANA SANTORO

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_27560266	Data richiesta	03/09/2021	Scadenza validità	01/01/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PIETRO ATTOLICO
Codice fiscale	TTLPTR59P15A662S
Sede legale	VCO TREDICESIMO DI VIA DUCA D'AO 20 BARI BA 70128

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.