

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012919	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

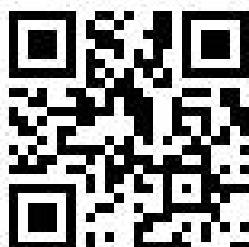
OGGETTO:

Liquidazione indennità ex CCNL Comparto Sanità 2016/2018 per prestazioni rese nel mese di SETTEMBRE 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cianci Immacolata	16/11/2021 11:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cianci Immacolata	16/11/2021 11:05
Dirigente SPTA	Zonno Nicola	16/11/2021 13:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Ditolve Angelamaria	16/11/2021 16:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.10
Dr.ssa Angelamaria DITOLVE

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

PREMESSO che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto;

VISTA Delibera del D.G. n. 1902 del 31/12/2020 che approva il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2021 con il quale si approvano i costi previsionali dell'Azienda Sanitaria

VISTA la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

PREMESSO CHE, alcune prestazioni rese dal personale di Comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie ex art.31 (Lavoro straordinario) art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) e art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) CCNL 2016/2018 Comparto Sanità.

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 87 (Indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, sono state acquisite agli atti del Distretto le disposizioni di servizio formulate dai Dirigenti Referenti ADI e Riabilitazione attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, nonché la relativa attestazione di avvenuta esecuzione delle medesime prestazioni.

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (Lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, corredati dalle preventive autorizzazioni, delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

ACCERTATO CHE, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art.86 (Indennità per particolari condizioni di lavoro) del CCNL 2016/2018, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio ordinario ed i turni di sala operatoria provvisti di regolare autorizzazione rilasciata dai Dirigenti Responsabili dei servizi interessati;

VISTA la lista "Voci Accessorie", relativa ai mesi in oggetto emarginati, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

RILEVATO:

- Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D.Lgs del 30/03/2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che questo DSS 10 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di Comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, relativa al mese di **SETTEMBRE 2021** per i dipendenti dell'Assistenza intermedia e cure domiciliari, dell'Assistenza specifica e della Riabilitazione del DSS n.10 di Triggiano. I tabulati si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità domiciliari e dell'indennità per particolari condizioni di lavoro (indennità di turno) deve iscriversi al conto economico di Bilancio 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO" e al conto economico di Bilancio 721.106.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo DETERMINATO", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del fondo su indicato;
- **DI PRECISARE** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante riversamento dei dati, nell'applicativo IASI, in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'A.G.R.U.;
- **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali di **NOVEMBRE 2021**.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, art.t. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto