

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012925	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

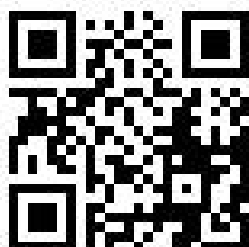
### OGGETTO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina “Direzione Medica di Presidio. Liquidazione compensi commissione esaminatrice.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Riflesso Stefania	11/11/2021 11:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	11/11/2021 11:13
Dirigente SPTA	Fruscio Lorenzo	12/11/2021 08:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	17/11/2021 15:24

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

*Minervini dott. Rodolfo*

VISTA la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421”*;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994 avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la L.R. Puglia 38/1994 avente ad oggetto *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la L.R. Puglia 25/2006 avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la L.R. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il D.lgs. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

**Premesso che:**

con deliberazione n. 1931 del 11.10.2019 è stato indetto, tra gli altri, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina *“Direzione Medica di Presidio”*;

con deliberazione n. 676 del 21.04.2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento della predetta procedura concorsuale, così costituita:

LEACI Angela Direttore Direzione Medica di Presidio PO San Paolo ASL BA	PRESIDENTE
D’ANGOLA Luigi Direttore Direzione Medica di Presidio A.O. San Carlo Potenza	COMPONENTE
MONTANILE Antonio Direttore Direzione Medica di Presidio ASL BR	COMPONENTE

Visto il DPR 483/97, che regola la disciplina concorsuale del SSN;

vista la deliberazione n. 1263 del 28.06.2011, con la quale è stato adottato il regolamento per la corresponsione dei compensi alla Commissioni di concorso ai sensi del DPCM 23.03.1995;

vista la deliberazione n. 478 del 20.03.2014, con la quale si è preso atto del regolamento per l'applicazione del contributo di partecipazione alle procedure concorsuali e in cui vengono precisati i criteri di utilizzo di detti contributi, tra i quali, il lavoro reso dai componenti delle commissioni esaminatrici per l'espletamento delle procedure, avendo come parametro di riferimento la legislazione speciale di settore (DPCM 23/03/1995)

vista la deliberazione n. 984 del 03.06.2021 di approvazione dei verbali e della nomina dei candidati vincitori del concorso in argomento;

ritenuto, di dover procedere alla determinazione e liquidazione del compenso base in favore dei componenti e del segretario della commissione esaminatrice del concorso;

dato atto che solo il dottor Montanile Antonio ha fatto pervenire con nota mail la modulistica per il rimborso del compenso base;

precisato che la procedura concorsuale è stata espletata anche al di fuori dell'orario di servizio;

#### DETERMINA

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di liquidare, in favore del dottor Montanile Antonio e del segretario della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale di cui all'oggetto, le somme lorde, dovute a titolo di compenso, ai sensi degli artt. 1, 2, e 3 previsti dal DPCM del 23.03.2015 come di seguito riportato:

COMMISSIONE	COMPENSO	SPESE VIAGGIO	TOTALE
MONTANILE ANTONIO (Componente Esterno)	€ 258,23		€ 258,23
CHIAPPERINO Francesca (Interno)	€ 258,23		€ 258,23
			€ 516,46

- dare atto che la spesa complessiva di **€ 516,46** graverà come di seguito indicato:  
sul Conto Economico 733.100.00080 alla voce: *Contributo/recupero per partecipazione a concorso per il componente esterno*;  
sul Conto Economico 730.106.00245 alla voce: *competenze da fondo premialità e fasce per il componente/segretario interno come da disposizioni del Direttore AGRU*;
- dare immediata esecutività al presente provvedimento.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010600245 - Competenze da fondo premialità e Fasce	2021	258,23
73310000080 - Indenn. e rimb. spese membri di comm. e altri org.	2021	258,23

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto