

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012928	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

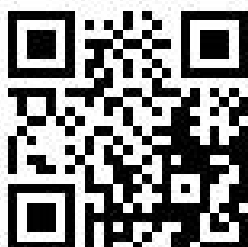
**OGGETTO:**

liquidazione compensi commissione Operatore CED - L. 68/99

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lasorsa Maria Rosaria	11/11/2021 13:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lasorsa Maria Rosaria	11/11/2021 13:59
Dirigente SPTA	Fruscio Lorenzo	12/11/2021 08:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	17/11/2021 15:25

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
Minervini dott. Rodolfo

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421”;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la L.R. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L.R. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la L.R. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il D.lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Premesso che:**

Con deliberazione n. 733 del 15/04/2016 la ASL BA ha preso atto del protocollo d'intesa PG 27867 del 26/02/2016 e successiva modifica PG 43480 del 31/03/2016, stipulato con il Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari, ai fini dell'assunzione di 29 unità di "Operatore Tecnico addetto al Terminale – CED- cat B”;

la Commissione, nominata con deliberazione n. 79/D.G. del 25/01/2017, e successivamente modificata ed integrata con deliberazioni n. 771 del 10/05/2019 e n. 886 del 13/05/2019, e successivamente confermata con deliberazione n.676 del 27/05/2020, risulta così composta:

SECONDINO Onofrio

Già Dirigente U.O. Assunzioni e Concorsi

PRESIDENTE

SCIRUICCHIO Massimo

Assistente Amministrativo c/o UO ASSI

COMPONENTE

ABBATTISTA Angelo Nicola

Programmatore c/o U.O. Assunzioni e Concorsi

COMPONENTE

RIFLESSO Stefania

Assistente Amministrativo c/o U.O. Assunzioni e Concorsi

SEGRETARIO

visto il D.P.R. 220/01;

vista la deliberazione n. 1263 del 28/06/2011, con la quale è stato adottato il regolamento per la corresponsione dei compensi alla Commissioni di concorso ai sensi del DPCM 23/03/1995;

vista la deliberazione n. 478 del 20/03/2014, con la quale si è preso atto del regolamento per l’applicazione del contributo di partecipazione alle procedure selettive e in cui vengono precisati i criteri di utilizzo di detti

contributi, tra i quali, il lavoro reso dai componenti delle commissioni esaminatrici per l'espletamento delle procedure, avendo come parametro di riferimento la legislazione speciale di settore (DPCM 23/03/1995);

vista la deliberazione n. 1207 del 09/07/2021 di presa d'atto del verbale della Commissione Esaminatrice e di assunzione dei candidati risultati idonei;

ritenuto, di dover procedere alla determinazione e liquidazione del compenso in favore dei componenti della commissione esaminatrice e del segretario della procedura di che trattasi;

precisato che la procedura è stata espletata al di fuori dell'orario di servizio;

#### DETERMINA

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di liquidare, in favore del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di Operatore Tecnico Addetto al Terminale – CED – cat. B – Legge 68/99, le somme lorde, dovute a titolo di compenso, ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 del "Regolamento per la corresponsione dei compensi ai componenti delle commissioni ai sensi del D.P.C.M. 23.03.1995", così come di seguito riportato:

COMMISSIONE	COMPENSO
SECONDINO Onofrio - Presidente	€ 247,896
SCIRUICCHIO Massimo - Componente	€ 206,580
ABBATTISTA Angelo N. – Componente	€ 206,580
RIFLESSO Stefania - Segretario	€ 206,580
TOTALE	€ 867,636

di dare atto che la spesa complessiva di € 867,636 graverà così come segue:

- per euro 247,896 sul Conto Economico 733.100.00080 (Indennità/rimborso spese commissioni) e sarà fronteggiata con le quote di partecipazione ai concorsi;
- per euro 619,74 sul Conto Economico 730.106.00245 alla voce: competenze da fondo premialità e fasce" per i componenti/segretario interni, come da disposizioni del Direttore AGRU;

di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310000080 - Indenn. e rimb. spese membri di comm. e altri org.	2021	247,90

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto