

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012939	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

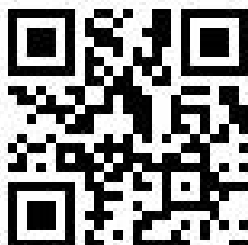
OGGETTO:

DISTRETTO S.S. DI BARI - RIMBORSO CANONE LOCAZIONE NOVEMBRE 2021 PER MALATTIA RARA

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Dentico Loredana	15/11/2021 09:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dentico Loredana	15/11/2021 09:33
Dirigente SPTA	Russo Luana	16/11/2021 17:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	17/11/2021 14:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Considerata la nota prot. n. 20719/UOR46 del 23/01/2020 con la quale la Dottoressa Rosa Porfido, Direttore del Distretto Socio Sanitario di Bari, individua quale suo sostituto in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento la Dottoressa Luana Russo;
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
Vista la Delibera n. 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'albo pretorio aziendale;

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario di BARI

Dott.ssa Rosa PORFIDO

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che

con Delibera n.1835 del 16/10/2017 il Direttore Generale autorizzava il Direttore del DSS di Bari al pagamento con proprio atto dirigenziale dei canoni rivenienti dal contratto di locazione in premessa indicato, ogni qualvolta la FAGAT Servizi Ricettivi S.r.L., tramite pec, dovesse attivare l'azione di rivalsa nei modi e nei termini previsti dalla clausola contrattuale (inadempimento del conduttore e la conseguente messa in mora della ASL BA in qualità di coobbligato) firmata dal Direttore Generale pro tempore;

Rilevato che

con PEC opec296.20211108085554.13667.198.1.64@pec.aruba.it acquisita al protocollo della Direzione Generale ASL Bari il giorno 08/11/2021 la Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. comunicava l'inadempimento del sig. L.M. al pagamento del canone di locazione relativo al mese di Novembre 2021 contestualmente la medesima Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. invitava la ASL BA a provvedere al pagamento in virtù della clausola summenzionata;

Ritenuto

di dover provvedere in surroga dei genitori del piccolo L.M., per effetto della clausola contrattuale summenzionata ed al fine di evitare aggravio di costi in termini di spese ed interessi legali ed oneri processuali a causa del preannunciato contenzioso, al pagamento nei confronti della Fagat Servizi Ricettivi S.r.L. del canone di locazione dell'immobile sito in ...*omissis*..., per il mese di Novembre 2021 non pagato dal sig. L.M.;

Visto

Che con nota protocollo n. 185840 del 07/10/2015 il Direttore Generale della ASL BA ha comunicato alla famiglia L. ed alla Regione Puglia "l'impegno a garantire le obbligazioni di cui al contratto di locazione";

Visto

Il Ruolo di rimborso n.2021001324 del 15/11/2021 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, non soggetto ad oneri di pubblicazione obbligatoria:

DETERMINA

di provvedere in surroga dei genitori del piccolo L.M. al pagamento, nei confronti della Fagat Servizi Ricettivi S.r.L., con sede legale in Roma via dei Gracchi 84, del canone di locazione per il mese di Novembre 2021 dell'immobile sito in ...*omissis*... condotto in locazione dal sig. L.M. utilizzando l'Iban indicato nella pec inviata dal locatore e di imputare la spesa totale di € 2.500,00 sul conto 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto", così come analiticamente riportato sul ruolo di rimborso n. 2021001324 del 15/11/2021, giusto elenco allegato e parte integrale del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. C) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs.165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	2.500,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010101	Direzione Generale
111010102	Direzione Amministrativa

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
 DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto