

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012965	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

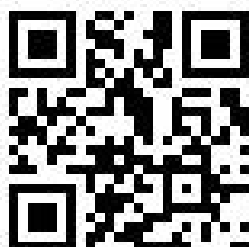
OGGETTO:

P.O. Di Venere - Rimborso chilometrico mesi maggio, giugno, luglio e agosto 2021 per raggiungere Ospedale "F. Perinei" Altamura.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Santoro Petronilla	16/11/2021 09:11
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santoro Petronilla	16/11/2021 09:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	17/11/2021 09:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA OSPEDALIERA “BARI SUD”**

VISTO

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

PREMESSO

- Che con delibera n. 1106 del 18.06.2012 è stato adottato il “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL “.

VISTA

- la nota prot. n. 209105UOR1 del 28.10.2016 ad oggetto: “Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa”.

PRESO ATTO

- che con D.D. n. 6191 del 27.05.2021 sono state liquidate, una parte delle spese di viaggio sostenute nell’anno in corso, dalla dipendente assegnata temporaneamente, per rispondere efficacemente alla rapida evoluzione dell’emergenza sanitaria, al nuovo reparto COVID del P.O. della Murgia “Fabio Perinei” di Altamura, dal 24 ottobre 2020 fino a data da stabilirsi;
- che la dipendente interessata ha chiesto il rimborso delle spese del carburante sostenute per adempiere alla disposizione di servizio di che trattasi per i mesi specificati nel modello allegato non ancora liquidate;
- che l’allegato in cui vengono indicati i dati relativi al nominativo del dipendente in questione e l’importo da liquidare non viene pubblicato per motivi di privacy.

ACCERTATA

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dal Dirigente Medico di che trattasi.

DETERMINA

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 1.723,75 (millesettecentoventitre/75) per i mesi di maggio, giugno, luglio e agosto c.a. in favore del professionista dipendente, in servizio presso la ASL

- BA e assegnato, per l'emergenza pandemica, presso il costituendo Reparto COVID del P.O. della Murgia "F. Perinei" di Altamura a far tempo dal 24 ottobre 2020 fino a data da determinarsi;

- di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 1.723,75 (*millesettecentoventitre/75*) al Conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza;

- di notificare il presente atto all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2021	1.723,75

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto