

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013036	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

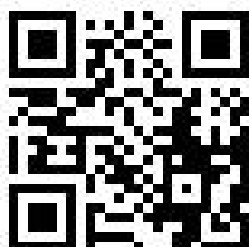
### OGGETTO:

Validazione timbrature personale di supporto amministrativo uff. coordinamento ALPI settembre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Attorre Cosimo	15/11/2021 15:09
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Attorre Cosimo	15/11/2021 15:09
Dirigente SPTA	Attorre Cosimo	15/11/2021 15:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	17/11/2021 16:45

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

### **Premesso che :**

- le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate – a livello centrale – dall'Ufficio Coordinamento ALPI, costituito con nota prot. n.56227/UOR2/AGRU del 27.03.2014 e successivamente modificato con deliberazione n. 1071 del 31.07.2020 e con nota prot. n. 2632 del 14.01.2021 della Direzione Strategica Aziendale, al di fuori dell'orario di lavoro e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;
- allo stato, nel fondo 3% risulta una capienza per € 1.827,83 quale somma del residuo della precedente liquidazione dei compensi per supporto ALPI avvenuta con determinazione dirigenziale n. 11416 del 12.10.2021 e del fondo 3% maturato con la liquidazione delle CTU/Consulenze di cui alla deliberazione n. 1998 del 12.11.2021;

**Visto che** al personale di supporto amministrativo dell'Ufficio Coordinamento ALPI è quindi possibile liquidare i compensi maturati nei mesi di SETTEMBRE 2021, a fronte di un totale di n. 52:50 ore per le attività amministrative e contabili svolte – al di fuori dell'orario di servizio e con regolare e apposita timbratura – nello stesso mese, e che pertanto si può procedere alla liquidazione dei compensi spettanti, fino alla concorrenza dell'importo di € 1.827,83 riveniente dall'accantonamento dal fondo 3% della massa dei proventi dell'attività ALPI;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate

– di validare le timbrature con causale ALPI effettuate nel mese di SETTEMBRE 2021 e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le corrispondenti ore al personale di supporto amministrativo dell'Ufficio Coordinamento ALPI, di cui si elencano di seguito le iniziali, mentre i corrispondenti estremi anagrafici e matricola vengono riportati nel file privacy quale allegato alla presente determinazione non soggetto a pubblicazione, con le competenze stipendiali del mese di NOVEMBRE 2021;

#### SETTEMBRE

M.C.	04:00	€ 125,00
M.D.R.	03:00	€ 93,75
S.F.	10:00	€ 312,50
F.F.	03:30	€ 109,38
M.M.	02:00	€ 62,50
A.M.N.	20:00	€625,00
M.P.	02:00	€ 62,50
G.D.	08:00	€ 250,00

- di liquidare a favore dei dipendenti sopraelencati, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di € 1.640,63 al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del corrente mese di NOVEMBRE 2021;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00015 "Compensi per partecipazione al personale per ALPI";
- di dare atto che, a seguito della liquidazione disposta con il presente provvedimento, nel fondo 3% dei proventi ALPI residua una somma di € 187,20 quale differenza tra l'importo precedentemente accantonato di € 1.827,83 nel medesimo fondo e l'importo di € 1.640,63 liquidato con il presente provvedimento;
- di precisare che il costo complessivo di € 1.640,63 è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00030 "ricavi per prestazioni sanitarie intramoenia o altro";
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2021	1.640,63

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto