

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013041	17/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

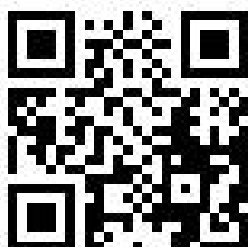
**OGGETTO:**

PRESA D'ATTO VERBALE CMV. DIPENDENTE D.V.A.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Bocuzzi Giuseppe	16/11/2021 11:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bocuzzi Giuseppe	16/11/2021 11:43
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	17/11/2021 16:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	17/11/2021 16:47

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## **IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

*Dott. Rodolfo Minervini*

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 7008 del 15/06/2021 si è preso atto del decesso avvenuto in costanza di servizio il 18/05/2021 del Dott. D. V. A. (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) – dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda - e si è provveduto, contestualmente, alla liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso in favore degli aventi diritto ex art. 2122 c.c.;

- che il medesimo - causa il suo stato di salute – con istanza pervenuta il 26/04/2021 aveva chiesto di essere sottoposto a visita medica collegiale, al fine di ottenere la concessione della pensione di inabilità ex art. 2 – comma 12 – Legge 08/08/1995 n.335 e successivo D.M. 08/05/1997 n.187;

**Rilevato** che dalla lettura dell'estratto del verbale BL/G n° 19487 del 08/11/2021 la Commissione Medica di Verifica di Bari, in esito agli accertamenti sanitari richiesti, ha formulato il seguente giudizio medico-legale: “Alla data della domanda era da ritenersi: A) Inidoneo permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di Pubblica Amministrazione (ex art.55 octies DLgs.165/2001) e a proficuo lavoro. B) Sussisteva la permanente ed assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa (art.2, comma 12, L.335/'95).....Omissis.....”

**Ritenuto** di dover prendere atto, formalmente, di quanto dichiarato dalla succitata Commissione nell'estratto del verbale di visita medica;

#### D E T E R M I N A

**di prendere atto** che la Commissione Medica di Verifica di Bari, in esito agli accertamenti sanitari, a seguito dell'istanza prodotta dal Dott. D. V. A. - ex dipendente deceduto in costanza di servizio il 18/05/2021 - ai fini della attribuzione di pensione di inabilità ex Legge 08/08/1995 n.335 e successivo D.M. 08/05/1997 n.187 - con verbale BL/G n° 19487 del 08/11/2021 ha espresso il seguente giudizio: "Alla data della domanda era da ritenersi: A) Inidoneo permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di Pubblica Amministrazione (ex art.55 octies DLgs.165/2001) e a proficuo lavoro. B) Sussisteva la permanente ed assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa (art.2, comma 12, L.335/'95).....Omissis....."

**di inoltrare**, ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – del citato D.M. n° 187/1997 e disposizione attuative ex Circolare INPDAP n° 57 del 24/10/1997, per gli adempimenti di competenza, tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza alla Sede Provinciale INPS Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP di Bari;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Previdenziale dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

**di notificare** copia del presente provvedimento agli eredi interessati dell'ex dipendente.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto