

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013058	18/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

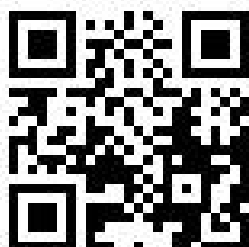
**OGGETTO:**

CML PATENTI SPECIALI DI BARI. LIQUIDAZIONE COMPENSI PERSONALE DEL COMPARTO PERIODO III TRIMESTRE 2021, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 2.507,88.=

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Nardulli Francesco	04/11/2021 14:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nardulli Francesco	04/11/2021 14:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	17/11/2021 17:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRIGENTE DELLA MACROSTRUTTURA  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Dr. Domenico LAGRAVINESE**

**HA ADOTTATO**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009.-

Visto la Deliberazione D.G. n.504 del 29/04/2020 avente ad oggetto:” Approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale e relativo manuale utente”;

La seguente determinazione:

**PREMESSO** che l’art.119 del codice della strada, approvato con D.L.gvo n.285 del 30/04/92, stabilisce i requisiti fisici e psichici per il conseguimento della patente di guida e le competenze della Commissione Medica Locale (in seguito anche CML);  
che l’art.330 del Regolamento di esecuzione ed attuazione dell’art.119 del nuovo codice della strada – approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16/12/1992 n.495, regola il funzionamento della CML;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2018 n.112, con cui la Regione Puglia alla luce di quanto dettato dal D.P.R. 68/2013 di modifica dei commi da 1 a 5 dell’art.330 del D.P.R. 495/92 in materia di Commissioni Mediche Locali, ha fornito le relative indicazioni operative circa le modalità di costituzione e funzionamento delle Commissioni Mediche Locali operanti sul territorio della Regione Puglia, con specifiche indicazioni:

- al punto 18/d che: *“la quota pari al 10% delle somme introitate sarà destinato per garantire, su indicazione del Presidente, le spese di funzionamento dell’Ufficio di Segreteria della CML, di cui l’80% dovrà essere destinato alla copertura dei costi derivanti dalla presenza di personale amministrativo, quale supporto indispensabile per il funzionamento della CML, con apposita determina dirigenziale...”*;
- al punto 18/e che: *“il Presidente della CML, di concerto con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ad inizio anno sulla base di quanto incassato nell’anno precedente, dovrà redigere apposita delibera di assegnazione dei fondi (80% del precedente punto d), al fine di garantire la presenza di personale amministrativo di supporto alla attività del collegio medico”*;

**DATO ATTO** che la restante quota del 20% (del 10 % del totale delle somme introitate) viene destinato alla Asl a copertura dei costi fissi di gestione;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/10/18 “Costituzione Commissioni Mediche Locali per le patenti di guida ai sensi del DPR 495/92, modificato ed integrato dal DPR 68/2013”, notificato a questa ASL Bari con nota prot.n.AOO\_152/4842 del 08/11/2018 dalla Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia, con cui sono stati designati i membri professionali effettivi e supplenti con indicazione dei relativi Ministeri o Enti di appartenenza, il Dr. Francesco Nardulli quale Presidente della Commissione Medica Locale insistente sul territorio della provincia di Bari, incardinata presso i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) del Dipartimento di Prevenzione, dove vengono svolte le funzioni di medicina legale territoriale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n.200 del 07/02/19 che ha recepito quanto disposto dalla Regione Puglia con Delibera di Giunta Regionale n.112 del 31/01/18 e

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.654 del 31/10/18, con cui è stata riformata la costituzione della Commissione Medica Locale competente sul territorio della provincia di Bari, con indicazione dei componenti l'Ufficio di Segreteria;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n.1892 del 29/10/2021 avente ad oggetto: "Commissione Medica Locale per l'accertamento dei requisiti psico-fisici per la guida dei veicoli a motore di Bari DL.vo 285/92 art.119 c.4. Assegnazione fondi introitati dalla Commissione da destinare per garantire la presenza di personale amministrativo di supporto all'attività del collegio medico", con cui è specificato che:

- gli importi derivano dal versamento anticipato da parte degli utenti su con c.c.postale dedicato n.874701 intestato alla ASL BA a favore della Commissione Medica Locale di Bari e che gli stessi sono iscritti sul conto di ricavo n.764.100.000.50 quali "altri proventi per servizi";
- i costi per l'attività lavorativa svolta da personale amministrativo di supporto alla Commissione, al di fuori del normale orario di servizio, vengono imputati sul conto n.730.100.00250, "Altre competenze extra fondi Comparto ruolo amministrativo" - centro di costo n.123010199 - Dipartimento di Prevenzione - Costi Comuni, e saranno neutralizzati dalle somme incassate di cui sopra ed accantonati al conto n.230.125.00100 "Altri fondi";

**RILEVATO** che il fondo disponibile iniziale per la Commissione Medica Locale, comprensivo del residuo fondo anni precedenti, è pari ad €11.188,67, così come dettagliato nella colonna "E" della tabella di seguito specificata:

A	B	C	D	E
Anno di Competenza	Totale Introitato	Totale 10% introitato	Totale importo da destinare alla ASL (20% del 10%)	Totale importo per i Dipendenti del Comparto componenti l'Ufficio di segreteria della CML (80% del 10%)
2020	€115.012,19	€11.501,21	€2.300,24	€9.200,96
Residuo fondo				€1.987,71
Totale				€11.188,67

**RICORDATO** che il personale amministrativo impegnato a garantire l'attività di supporto indispensabile per il funzionamento della Commissione Medica Locale, sarà remunerato con il fondo disponibile riportato alla colonna "E" pari ad €11.188,67;  
che l'attività lavorativa svolta dal personale amministrativo, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dovrà essere registrata mediante timbratura di entrata ed uscita su apposito codice relativo alla CML Bari;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle ore di lavoro svolto, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dai componenti l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale di Bari nel periodo **III Trimestre 2021**, come dettagliato nel prospetto riepilogativo allegato per un importo di €1.881,40 oltre Oneri Sociali ed IRAP, rispettivamente per €466,57 ed €159,91 per un totale complessivo di €2.507,88;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

il D.Lg.vo n.29/93 e s.m.i.;

**VISTO**

**VISTO** il D.Lg.vo n.80/98 e i vigenti Contratti Nazionali di Lavoro della Dirigenza per la parte che attiene ai rapporti di funzione;

in virtù dei poteri di delega conferiti con Deliberazione del Direttore Generale con atto n.1019 del 3/08/2000, così come modificato dai successivi atti n.1186 del 27/09/2000, n.135 del 26/02/2001 e n.127 del 04/03/2002;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente riportato: di liquidare la somma di **€.1.881,40** oltre Oneri Sociali ed IRAP, rispettivamente per **€.466,57** ed **€.159,91** per un totale complessivo di **€.2.507,88** a favore dei componenti l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale patenti speciali di Bari, meglio identificati nell'allegato privacy, non soggetto a pubblicazione, per l'attività lavorativa svolta di supporto alla Commissione Medica Locale, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, relativamente al periodo **III Trimestre 2021**, così come riportato nel prospetto allegato, che sarà inviato all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;

- Di certificare che la somma totale di **€.2.507,88** sarà liquidata e rilevata sui Conti di Contabilità Generale di seguito indicati:
  - **€.1.881,40** al c/730.107.00250 Altre competenze extra fondi Comparto ruolo Amm.vo;
  - **€.466,57** al c/730.105.00280 Oneri Sociali;
  - **€.159,91** al c/760.100.0005 IRAP,
- Di certificare che la somma liquidata per l'importo complessivo di **€.2.507,88** rientra nel fondo disponibile pari ad **€.11.188,67** accantonato al conto n.230.125.00100 "Altri fondi";
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'ufficio di segreteria della Direzione Generale;
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per il versamento della quota IRAP;
- Di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione e relativo allegato, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- Di assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, mediante pubblicazione in formato tabellare nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello Personale, sottosezione II livello "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€.2.507,88** rientra nei limiti del budget assegnato e viene imputata ai seguenti conti:

### **ESERCIZIO 2021**

La somma complessiva di **€.2.507,88** è stata imputata ai seguenti conti:

<b>Conto: 730.107.00250</b>	<b>Altre competenze extra fondi Comparto ruolo Amm.vo</b>	<b>€.1.881,40=</b>
<b>Conto: 730.105.00280</b>	<b>Oneri Sociali</b>	<b>€.466,57=</b>
<b>Conto: 760.100.0005</b>	<b>IRAP</b>	<b>€.159,91=</b>

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010700250 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Altro Personale	2021	1.881,40
73010500280 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2021	466,57
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	159,91

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
1110101	Direzione Strategica - Ufficio smistamento
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

Periodo: III Trimestre 2021

Bari, \_\_\_\_\_

Dipendenti	Periodo	Quantità (ore/min)	Base (ora straordinario)	Competenze	Oneri Sociali (24,80%)	IRAP (8,50%)	Totale Lordo	
C.S.	III TRIMESTRE 2021	38,30	€.13,77	€.530,14	€.131,47	€.45,06	€.706,67	
D.R.	III TRIMESTRE 2021	38	€.11,66	€.443,08	€.109,88	€.37,66	€.590,62	
L.G.	III TRIMESTRE 2021	40	€.16,58	€.663,20	€.164,47	€.56,37	€.884,04	
M.N.	III TRIMESTRE 2021	16,30	€.15,03	€.244,98	€.60,75	€.20,82	€.326,55	
<b>TOTALI</b>				€.1.881,40	€.466,57	€.159,91	€.2.507,88	
<b>TOTALE COMPETENZE:</b>			€.1.881,40					
<b>TOTALE ONERI SOCIALI</b>			24,80%	€.466,57				
<b>TOTALE IRAP</b>			8,50%	€.159,91				
<b>TOTALE LORDO:</b>								€.2.507,88

Il Segretario della CML Bari  
Assistente Amministrativo C5

Giovanni Lonigro



Il Presidente della  
Commissione Medica Locale di Bari  
Dr. Francesco Nardulli

