

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013075	18/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

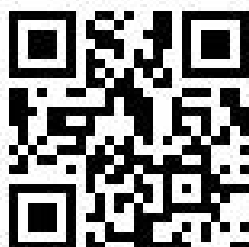
OGGETTO:

P.O. Di Venere – Affidamento della fornitura, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., di blocchetti di carta numerati di diverso colore occorrenti alla U.O.C. di Radiologia Diagnostica del Presidio Ospedaliero “Di Venere” di Bari, Smart Cig:Z2833ED224.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rosania Francesca Giulia	18/11/2021 09:34
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Rosania Francesca Giulia	18/11/2021 09:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	18/11/2021 09:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che il Direttore della U.O.C. di Radiologia Diagnostica del P.O. Di Venere, dr. Michele Tricarico, ha richiesto, nelle more di un sistema elimina coda adeguato per le varie tipologie di diagnostica strumentale e allo scopo di ottimizzare la gestione dei flussi dei pazienti in Radiologia, n.3000 blocchetti di carta numerati di diverso colore (n.1000 gialli, n.1000 verdi, n.1000 rossi);
- che questa Direzione Amministrativa ha trasmesso in data 08/11/2021 apposito preventivo di spesa a n.3 ditte: Arti Grafiche Cardamone s.r.l., Publidea e Graphikè s.r.l.

Preso atto

- che al termine previsto per la presentazione delle offerte sono pervenuti n.2 preventivi dalle ditte:
 - Arti Grafiche Cardamone s.r.l. partita iva 00411600794 che ha offerto per i blocchetti numerati da 1 a 100 formato 12,5x5,5 in tre colori diversi la somma complessiva di €0,33 cada blocchetto;
 - Publidea srl partita iva 01265740777 che ha offerto per i blocchetti numerati da 1 a 100 formato 12,5x5,5 in tre colori diversi la somma complessiva di €0,30 cada blocchetto;
- che il minor prezzo per l’acquisizione di che trattasi è stato offerto dalla ditta Publidea srl che ha offerto un prezzo complessivo di €900,00 iva esclusa;
- della dichiarazione di congruità del prezzo offerto, resa dalla suddetta ditta in ottemperanza al D.P.R. 445/2000;

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”;
- l’art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l’art. 8 del “Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell’ordine.
- l’art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Accertato

- che, in osservanza del D.L. n 95/2012 convertito nella L.n.135/2012 e s.m.i., né Consip spa né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento;
- la disponibilità economica giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1902 del 31.12.2020 avente ad oggetto: “Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l’esercizio 2021.Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023”.

Evidenziato

- che alla suddetta procedura è stato attribuito il seguente Codici Cig: **Z2833ED224**;

- che la spesa della fornitura di che trattasi ammonta ad un totale di € 900,00=IVA esclusa ed è da imputare al conto economico n. 700.105.00025 del Bilancio di Competenza.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

di affidare alla ditta Publidea srl con sede legale a Policoro (MT) P.IVA 01265740777 la fornitura di n.3000 blocchetti di carta numerati da 1 a 100 formato 12,5x5,5 di diversi colori (n.1000 gialli, n.1000 verdi, n.1000 rossi) al fine di ottimizzare la gestione dei flussi dei pazienti all'interno della U.O.C. di Radiologia Diagnostica del P.O. Di Venere, SmartCIG: **Z2833ED224**;

di prendere atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi **ammonta ad €1.098,00=IVA inclusa** è da imputare al conto economico n.700.105.00025 (cancelleria, stampanti e supporti informatici) del Bilancio di Esercizio 2021;

che, sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art.8 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni sotto la soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che l'ordinativo informatico su procedura Eusis rientra nelle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

di notificare la presente determinazione alla ditta affidataria ed all'Area Gestione del Patrimonio richiedendo l'inserimento di apposito contratto Eusis.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	1.098,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto