

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013095	19/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

### OGGETTO:

Area Bari Nord - P.O. Molfetta: Liquidazione fattura in favore della Ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. come da lista di liquidazione n. 22538 del 15.11.2021 di €uro 1.813,53 C.I.G: ZCD313920F.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Leonardo	16/11/2021 11:34
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	16/11/2021 11:34
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	17/11/2021 15:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	18/11/2021 13:47

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**PREMESSO CHE:**

-con Verbale di Negoziazione prot. n. 57263/2021 del 07.09.2021, pubblicato sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente con bando numero 3405 del 07.09.2021 e numero di repertorio 2250/2021, si è proceduto all’affidamento in estensione di *“Arredi Vari per i Servizi Sanitari ed Amministrativi dei PP.OO. di Molfetta-Terlizzi”* in favore della Ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. – 73016 San Cesario di Lecce (LE);

**RILEVATO CHE:**

-la ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l., a seguito di ordine informatico n. C2021/457/413 del 07.09.2021, emesso dal P.O. di Molfetta, ha regolarmente fornito i succitati arredi (armadi, scrivanie, sedie da sedute e girevoli) come si evince da documenti di trasporto nn. 154 e 158 entrambi del 04.11.2021 e agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;

**VISTA** la fattura n. 1/70 del 08.11.2021 emessa dalla Ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. di €uro 1.813,53, IVA inclusa, acquisita al protocollo aziendale il 10.11.2021 e riportata nella lista di liquidazione n. 22538 del 15.11.2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO CHE:**

-la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura;

-alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n. ZCD313920F;

-dal DURC in corso di validità risulta il regolare versamento dei contributi INPS e dei premi assicurativi ed accessori INAIL e agli atti di questa Direzione Amministrativa;

-i cespiti in questione sono stati registrati nell’inventario generale della ASL di Bari ai nn. 328998-328999-339573-339574-339575-339576-339577-339578-339579-339580-339581-339582-339583-339584-339585-339586-339587-339588-339589/CESP;

-che la spesa di €uro 1.813,53, IVA inclusa, è stata imputata al conto patrimoniale n. 010.110.00300, che presenta la necessaria capienza;

constatata la regolarità, certezza ed esigibilità del credito;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate nelle premesse ed in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

**-di prendere atto** dell'avvenuta consegna e presa in carico da parte dei responsabili delle UU.OO. di Radiologia e Nefrologia-Dialisi del P.O. di Molfetta per la fornitura di arredi vari;

**-di liquidare in** favore della ditta ARREDO UFFICIO & MEDICALE s.r.l. la fattura indicata nella lista di liquidazione, in premessa descritta, per un importo di €uro 1.813,53, I.V.A. compresa, per la fornitura di arredi vari per le UU.OO. di Radiologia e Nefrologia-Dialisi, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge "136/2010" previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR "602/1973";

**-di trasmettere** copia del presente provvedimento completo di D.U.R.C. alla competente A.G.R.F. di questa ASL per i provvedimenti di competenza;

**-di imputare** la spesa di €uro 1.813,53, I.V.A. inclusa al conto n. 010.110.00300 di contabilità del bilancio 2021.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9 lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2021	1.813,53

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22538

Del 15/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO  
Assegnatario: DA3-PO MOLFETTA

---

**PRG. SPESA: 2021 / 10008 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD MEZZI PROPRI**

**CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI**

---

**Fornitore: (67331) ARREDO UFFICIO & MEDICALE S.R.L.**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT29D053851600000000002157

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001644376	10/11/2021	1/70	08/11/2021	€ 1.813,53	ZCD313920F	C2021/457	07/09/2021

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZCD313920F		€ 1.813,53

**Totale Fornitore - 67331 € 1.813,53**

**TOTALE CONTO - 01011000300 € 1.813,53**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 10008 € 1.813,53**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 1.813,53</b>
---------------------------------	-------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300 € 1.813,53**

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZCD313920F € 1.813,53

### NOTE

INVENTARIO: 328998-328999/CESP-RADIOLOGIA  
INVENTARIO: DAL 339573/CESP. AL 339589/CESP-DIALISI



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 22538**

**Del 15/11/2021**

Operatore:  
LEONARDO ALTAMURA

IL DIRETTORE  
PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO

## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_29752943	Data richiesta	22/10/2021	Scadenza validità	19/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARREDO UFFICIO E MEDICALE S.R.L.
Codice fiscale	04067660755
Sede legale	VIA LECCE, 58 73016 SAN CESARIO DI LECCE (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.