

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013097	19/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

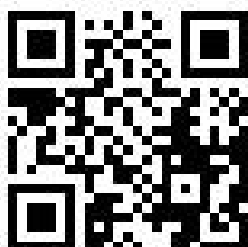
### OGGETTO:

Distretto Socio Sanitario (DSS) n. 10 – Pagamento in acconto fatture anno 2021 della Ditta SERENITY SpA per fornitura di ausili per incontinenza per l'importo complessivo di € 192.208,55 – CIG: 82311976A4

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Guarnieri Stefano	18/11/2021 10:53
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Guarnieri Stefano	18/11/2021 10:53
Dirigente SPTA	Zonno Nicola	18/11/2021 11:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Ditolve Angelamaria	18/11/2021 13:52

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

Sulla base di conforme istruttoria della struttura DSS n. 10 di Triggiano

## **IL DIRETTORE DEL D.S.S. N. 10**

**“Dott.ssa Angelamaria DITOLVE”**

### **HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

#### **PREMESSO che**

- con la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 1303 del 18 luglio 2014 avente ad oggetto *“AGP – procedura aperta per la fornitura di ausili monouso per incontinenza con servizio di consegna diretta agli utenti. Aggiudicazione definitiva”* è stata aggiudicata la gara per la fornitura di ausili per incontinenza in favore della società **“Serenity Spa”**;
- con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 664 del 6 aprile 2018 è stata disposta la prosecuzione contrattuale dal **1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018**, e comunque per il maggior o minor tempo necessario all'attuazione delle procedure regionali di acquisto, in corso di espletamento, da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia Spa;

#### **PRESO ATTO che**

- con la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 279 del 14 febbraio 2019 è stata disposta la prosecuzione contrattuale per tre mesi, **dal 1° gennaio 2019 al 31 marzo 2019**, rinnovabile per altri tre mesi, **dal 1° aprile 2019 al 30 giugno 2019**, e comunque per il maggior o minor tempo necessario all'attuazione delle procedure regionali di acquisto, in corso di espletamento, da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia Spa;
- in data 23 ottobre 2019 perveniva all'Area Gestione Patrimonio dell'ASL BA, apposita nota prot. n. 274270/UOR5 datata 22/10/2019 con cui, in attesa di aggiudicazione della gara regionale da parte del soggetto aggregatore, Innova Puglia Spa, veniva previsto un ulteriore periodo di proroga di sei mesi **dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019**;
- con la **Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n° 306 del 9 marzo 2020**, è stato disposto l'avvio del nuovo servizio di distribuzione degli ausili ad assorbimento con decorrenza a far data del **1° aprile 2020**,

## VERIFICATO CHE

- a) gli operatori dell'Ufficio Liquidazioni del Distretto Socio Sanitario stanno procedendo alla verifica dei documenti relativi alle forniture autorizzate agli assistiti, i cui nominativi sono inclusi nelle fatture attraverso il controllo (*a campione, e laddove possibile, in modo più capillare*), dell'esistenza in vita e dello stato di residenza dei predetti, per il tramite del Sistema TS e/o di EDOTTO, e della corrispondenza dei prezzi e delle quantità, tra *ordini, ddt e fatture* della società fornitrice "**Serenity Spa**";
- b) l'Ufficio Liquidazioni del Distretto Socio Sanitario ha effettuato, per ogni singola fattura presente nella **Lista di liquidazione n° 22604 del 16/11/2021**, la verifica completa a livello generale della correttezza dei prezzi e delle quantità riportate ed applicate dalla società fornitrice "**Serenity Spa**";
- c) l'U.O. Protesica e Riabilitazione del Distretto Socio Sanitario sta completando la verifica completa, per i mesi di: luglio, agosto, settembre e ottobre 2021, del controllo dei decessi degli assistiti del Distretto, che comunicherà alla società fornitrice "**Serenity Spa**", con richiesta di note credito mensili;
- d) ad oggi, in attesa di completare i controlli, la società "**Serenity Spa**" non ha ancora emesso le suddette note credito;

## CONSIDERATO che

- la fase di controllo, effettuata mediante una verifica cartacea sui DDT (bolle) inviati dalla società "**Serenity Spa**", genera un rilevante dispendio di tempo a causa delle diverse centinaia di assistiti di questo Distretto, soprattutto per l'assenza di una procedura contabile informatizzata che associ l'ordine generato direttamente nel sistema ArtCare di Serenity Spa, il DDT (bolla) e la fattura;
- la verifica capillare di tutti i DDT (bolle) delle forniture, non consente di concludere i controlli nei tempi ristretti previsti dalla normativa vigente per la liquidazione delle fatture;
- si rende necessario evitare una notevole esposizione debitoria nei confronti di un fornitore, nelle more di effettuare i necessari controlli, anche a campione, ed anche al fine di evitare l'emissione di decreti ingiuntivi, che comporterebbero aggravii di interessi e spese legali;
- la società "**Serenity Spa**" è risultata aggiudicataria della gara regionale per la fornitura di somministrazione di ausili per incontinenza, con **Delibera n° 306 del 09/03/2020**, e pertanto risulta fornitore abituale nei confronti del quale è possibile richiedere in fase successiva eventuali note credito a seguito dell'esito di controlli a campione o eventualmente più capillari;

## RITENUTO di

- dover procedere prudenzialmente a liquidare un acconto delle fatture relative ai mesi di: luglio, agosto, settembre e ottobre 2021, lasciando una quota mensile (*comprensiva eventuali n/c mensili*) di € 1.000,00 per ogni fattura, nelle more della conclusione dei controlli sui decessi e di altri ulteriori, e di riservarsi di procedere ad eventuali conguagli, una volta terminati i suddetti controlli, così come di seguito riportato:

			a)	b)	c)= a) - b)
n° Fattura	Data Fattura	Competenza Fattura Anno 2021	Importo Fattura Anno 2021	Importo Fattura Liquidabile	Residuo provvisorio Fatture da liquidare, da definire a seguito conclusione controlli e n/c
2652135780	31/07/2021	luglio	49.930,59	48.930,59	1.000,00
2652140451	31/08/2021	agosto	39.003,34	38.003,34	1.000,00
2652145509	30/09/2021	settembre	48.008,80	47.008,80	1.000,00
2652151040	31/10/2021	ottobre	59.265,82	58.265,82	1.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>196.208,55</b>	<b>192.208,55</b>	<b>4.000,00</b>

### RIBADITO che

- nella valutazione degli interessi contrapposti derivanti dal diritto al pagamento da parte del Fornitore nei tempi previsti dalla norma ed il dovere di concludere i controlli citati nel presente provvedimento, che risultano essere oltremodo lunghi a causa dell'assenza di una procedura contabile informatizzata che associ l'ordine, il DDT (bolla) e la fattura (procedura in fase di conclusione da parte delle strutture aziendali competenti), si procede alla liquidazione in acconto per la fornitura degli ausili per incontinenza, fatti salvi i conguagli positivi o negativi;

### RILEVATO

- il CIG: **82311976A4**, così come riportato nella lista di liquidazione;

### RILEVATA

- la regolarità del DURC in corso di validità, con scadenza il **23/02/2022**, che si allega agli atti del responsabile del procedimento;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di liquidare** le fatture indicate nella **Lista di liquidazione n° 22604 del 16/11/2021**, che forma parte integrante del presente provvedimento, lasciando per ciascuna fattura mensile una quota standard di € 1.000,00, con riserva di ripetizione in favore della società **“Serenity Spa”**, per un importo totale di € **192.208,55**, come di seguito dettagliato in apposita tabella ai sensi della normativa vigente relativamente allo split payment, che dovrà essere versata dall'A.G.R.F. dell'ASL BA direttamente all'Erario:

			a)	b)	c)= a) - b)
n° Fattura	Data Fattura	Competenza Fattura Anno 2021	Importo Fattura Anno 2021	Importo Fattura Liquidabile	Residuo provvisorio Fatture da liquidare, da definire a seguito conclusione controlli e n/c
2652135780	31/07/2021	luglio	49.930,59	48.930,59	1.000,00
2652140451	31/08/2021	agosto	39.003,34	38.003,34	1.000,00
2652145509	30/09/2021	settembre	48.008,80	47.008,80	1.000,00
2652151040	31/10/2021	ottobre	59.265,82	58.265,82	1.000,00
		<b>TOTALI</b>	<b>196.208,55</b>	<b>192.208,55</b>	<b>4.000,00</b>

- 2) **di dare atto che** le fatture indicate nella **Lista di liquidazione n° 22604 del 16/11/2021** sono allocate sul conto di contabilità generale n° **700.100.000060** – “*Materiale Protesico Fornitura Diretta (Assistenza Protesica)*” dell’**Anno 2021**;
- 3) **di disporre** che l’U.O.S. Assistenza Protesica, nel quale insiste l’Ufficio protesico, proceda in tempi ragionevoli alla conclusione dei controlli, dandone apposita comunicazione alla Direzione Distrettuale, per il conguaglio degli importi fatturati;
- 4) di notificare il presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Finanziarie, per quanto di competenza.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6, 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n° 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2021	192.208,55

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010102	Direzione Amministrativa
111010213	Affari Generali
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 6 (sei) PAGINE**  
**DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22604

Del 16/11/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSS.10  
Assegnatario: P10-DSS10 PROTESICA

---

**PRG. SPESA: 2021 / 1110 - MATER.PROTESICO FORNIT.DIRETTA(ASS.**

**CONTO: 70010000060 MATER.PROTESICO FORNIT.DIRETTA(ASS.PROT)**

---

**Fornitore: (62831) SERENITY SPA (EX ARTSANA SUD)**

MOD PAG: Cessione credito IBAN: IT77U0315801600CC0990000290

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001581232	10/08/2021	2652135780	31/07/2021	€ 48.930,59	82311976A4		
0000UFUHO20001598178	10/09/2021	2652140451	31/08/2021	€ 38.003,34	82311976A4		
0000UFUHO20001619341	08/10/2021	2652145509	30/09/2021	€ 47.008,80	82311976A4		
0000UFUHO20001639684	05/11/2021	2652151040	31/10/2021	€ 58.265,82	82311976A4		

---

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
82311976A4		€ 192.208,55

**Totale Fornitore - 62831 € 192.208,55**

**TOTALE CONTO - 70010000060 € 192.208,55**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2021 / 1110 € 192.208,55**

---

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 192.208,55</b>
---------------------------------	---------------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010000060 € 192.208,55**

---

**TOTALE IMPORTO DEL CIG 82311976A4 € 192.208,55**

---



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 22604**

**Del 16/11/2021**

Operatore:  
STEFANO GUARNIERI

IL DIRETTORE  
DSS.10

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_28366020	Data richiesta	26/10/2021	Scadenza validità	23/02/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SERENITY S.P.A.
Codice fiscale	01251280689
Sede legale	LOCALITA' CUCULLO ORTONA CH 66026

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.