

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0013120             | 19/11/2021       |

| Struttura Aziendale                            | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa | 131040102       |

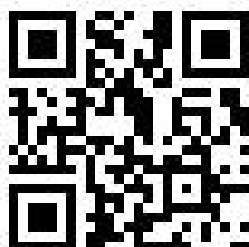
**OGGETTO:**

P.O.Monopoli - Putignano: Liquidazione prestazioni aggiuntive Settembre 2021 - Progetto raccolta sangue

| RUOLO  | NOME E COGNOME   | FIRMA            |
|--|------------------|------------------|
| Estensore  | Mattia Claudia   | 19/11/2021 09:17 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Mattia Claudia   | 19/11/2021 09:17 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Luongo Francesco | 19/11/2021 09:26 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"**

**Viste**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

**Premesso che**

- nell'ambito delle attività relative alla medicina trasfusionale, la raccolta esterna festiva di sangue ha consentito una crescita della raccolta delle emazie, finalizzata alla autosufficienza, tale da determinare la necessità di continuare a garantire la raccolta nel rispetto della programmazione concordata a livello di dipartimento e delle singole strutture trasfusionali con le Associazioni e Federazioni di donazione di sangue.

**Tenuto conto che**

- in materia la Giunta Regionale Pugliese, con deliberazione n. 95 del 31/01/2008, ha stabilito che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie concorrano alla realizzazione del modello organizzativo e degli obiettivi previsti dalla L.R. 3/08/2006 n. 24, secondo le direttive di indirizzo approvati su proposta del Coordinamento Regionale delle attività trasfusionali (C.R.A.T.).

**Constatato che**

- all'interno dei propri compiti e funzioni il C.R.A.T., allo scopo di omogeneizzare le modalità di esecuzione delle raccolte esterne festive da parte delle Strutture Trasfusionali, ha elaborato una proposta organica tendente ad eliminare i differenti sistemi di remunerazione del personale ospedaliero addetto, che oscillavano fra il recupero orario, lo straordinario festivo e la retribuzione basata sul numero di unità cedute extra Azienda Sanitaria Locale.

**Rilevato che**

- con la citata proposta (fatta propria dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1442 del 4/8/2009; DIF del Servizio Sanitario Regionale anno 2009), oltre al numero del personale da impegnare; alla durata di una seduta quantificabile in ore 6 (sei) e al numero delle unità raccolte in una seduta, il C.R.A.T. ha provveduto ad individuare anche le tariffe, da applicarsi nei limiti previsti dai contratti nazionali di categoria e dalle leggi vigenti in materia, prefissate secondo i seguenti criteri:
  - a) Dirigente Medico: tariffa di **€ 60,00/ora** prevista per le prestazioni aggiuntive, ai sensi dell'art. 55 comma 2 del CCNL 8/06/2000 (e quindi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 2/11/2005). Questa cifra corrisponde al 46% della retribuzione giornaliera del Dirigente Medico;
  - b) Infermiere: prestazione aggiuntiva, così come previsto dall'art.1 della Legge 8/01/2002 n. 1 (**€ 27,60/ora**);
  - c) Personale Tecnico di Laboratorio, poiché il CCNL del Comparto Sanità non prevede la retribuzione per le prestazioni aggiuntive, la tariffa per tali prestazioni è stata calcolata utilizzando la stessa percentuale (46%) rispetto alla retribuzione giornaliera dell'Infermiere (**€ 27,60/ora**), che pertanto risulta determinata in **€ 27,05/ora**.

### Dato atto che

- la Legge Regionale n. 24 del 3/08/2006 che detta le "norme di organizzazione del sistema trasfusionale regionale", all'art. 16 stabilisce che la sua attuazione è vincolata alle risorse finanziarie annualmente assegnate con il riparto del Fondo Sanitario Regionale.

### Preso atto:

- del prospetto riepilogativo dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per la raccolta sangue resa nel mese di Settembre 2021 dal succitato personale, così come risultante dalle attestazioni rilasciate dal Dirigente Medico Responsabile dell' U.O., agli atti di questa Direzione;
- altresì delle verifiche effettuate dal competente Ufficio Rilevazione Presenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni impartite dalla Direzione Strategica aziendale con nota prot. n. 19335/1 del 23/01/2019.

### Ritenuto:

- dover liquidare al Personale della Dirigenza Medica e Comparto in servizio presso il SIMT dell'Ospedale San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano le prestazioni aggiuntive riferite al mese di Settembre 2021 per garantire le attività di raccolta sangue festive.

### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di prendere atto** delle attività di raccolta festiva di sangue rese nel mese di Settembre 2021, dal personale della Dirigenza Medica e Comparto del SIMT dell'Ospedale San Giacomo di Monopoli e Santa Maria degli Angeli di Putignano;
- **di liquidare** e pagare, a titolo di compenso per attività aggiuntiva - raccolta sangue, l'attività resa dal succitato personale, così come nominativamente riportato nell'allegato prospetto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, per un importo complessivo di € 4.560,24 comprensivo di I.R.A.P e oneri riflessi;
- **di imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti Conti di Bilancio:

### ESERCIZIO 2021

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Conto 706.137.00100 | per € 1.800,00 |
| Conto 706.137.00120 | per € 1.970,70 |
| Conto 760.100.00027 | per € 320,51   |
| Conto 706.137.00125 | per € 469,03   |

- **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale  | Anno | Importo  |
|---|------|----------|
| 70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ... | 2021 | 1.800,00 |
| 70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...      | 2021 | 1.970,70 |
| 76010000027 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...   | 2021 | 320,51   |
| 70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ... | 2021 | 469,06   |

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale               |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101         | Area Gestione Risorse Umane       |
| 112020101       | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto