

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013125	19/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

### OGGETTO:

P.O. MONOPOLI: DIPENDENTE E.E. - CONCESSIONE CONGEDO STRAORDINARIO EX ART. 42 COMMA 5 DEL DLGS N. 151/2001 MODIFICATO E SOSTITUITO DALL' ART. 4 DEL DLGS N. 119/2011

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	19/11/2021 08:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	19/11/2021 08:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	19/11/2021 09:28

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

**Premesso** che il dipendente **E.E.**, le cui generalità sono riportate nell'allegato privacy al presente provvedimento:

- è in servizio a tempo indeterminato presso il P.O. di Monopoli e con nota del 10/11/2021 pervenuta a questa Direzione in pari data e acquisita al protocollo n. 73120, ha chiesto di poter fruire per i periodi:
  - **dal 22/11/2021 al 25/11/2021**
  - **dal 29/11/2021 al 02/12/2021**
  - **dal 06/12/2021 al 07/12/2021**
  - **dal 13/12/2021 al 15/12/2021**
  - **dal 03/01/2022 al 05/01/2022**
  - **dal 11/01/2022 al 13/01/2022**
  - **dal 17/01/2022 al 19/01/2022**
  - **dal 01/02/2022 al 02/02/2022**
  - **dal 07/02/2022 al 09/02/2022**
  - **dal 14/02/2022 al 16/02/2022**
  - **dal 21/02/2022 al 22/02/2022**

- dal 01/03/2022 al 02/03/2022
- dal 07/03/2022 al 08/03/2022
- dal 14/03/2022 al 15/03/2022
- dal 21/03/2022 al 22/03/2022
- dal 28/03/2022 al 29/03/2022

(per un totale di 42 giorni) del congedo straordinario e della relativa indennità previsti dall'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 26/03/01 n° 151, così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 119/2011 per assistere la suocera convivente V.M.R. nato il 15/01/1941, portatore di handicap in situazione di gravità riconosciuta dalla Commissione Invalidi Civili di Ostuni con verbale del 27/11/2020 non rivedibile;

- già fruisce dei benefici derivanti dall'art. 33 comma 3 della suindicata Legge n. 104/92 per l'assistenza al predetto assistito;

**Considerato** che il suindicato dipendente ha espressamente dichiarato che il portatore di handicap:

- non è ricoverato a tempo pieno;
- non è lavoratore;
- è assistito con carattere di sistematicità e adeguatezza dal richiedente il congedo e che a nessun altro parente è riconosciuto il diritto di fruire del congedo in argomento;
- è stato assistito mediante l'utilizzo dello stesso congedo per n. 9 giorni;

**Rilevato** che il Direttore/Dirigente Responsabile di Area, ha preso visione del congedo in parola;

**Preso atto** di quanto disposto dall'art. 4, comma 2 della Legge 08/03/2000, n. 53 e dall'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 26/03/2001, n° 151 così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. 18/07/2011, n. 119 e ribadito dalla Circolare INPS n° 32 del 06/03/2012;

**Esaminata** la documentazione agli atti, da cui risulta che il dipendente ha diritto ad essere ammesso alla fruizione del congedo, con relativa erogazione dell'indennità;

**Vista** la nota dell'AGRU prot. n. 61326 del 24.09.2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la corretta alimentazione del Fascicolo personale del dipendente trasmettendo all'ufficio trattamento economico ogni provvedimento inerente la concessione di istituti contrattuali di vario genere relativi allo stato giuridico del personale (congedi parentali, congedi art. 42, comma 5 d.lgs. 151/2001 per assistenza disabili, aspettative etc.);

**Ritenuto**, pertanto, che sussistono i presupposti di legge per la concessione del congedo straordinario richiesto;

### **DETERMINA**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

a) di concedere al dipendente E.E., in servizio a tempo indeterminato, la fruizione per i periodi:

- **dal 22/11/2021 al 25/11/2021**
- **dal 29/11/2021 al 02/12/2021**
- **dal 06/12/2021 al 07/12/2021**
- **dal 13/12/2021 al 15/12/2021**
- **dal 03/01/2022 al 05/01/2022**
- **dal 11/01/2022 al 13/01/2022**
- **dal 17/01/2022 al 19/01/2022**
- **dal 01/02/2022 al 02/02/2022**
- **dal 07/02/2022 al 09/02/2022**
- **dal 14/02/2022 al 16/02/2022**
- **dal 21/02/2022 al 22/02/2022**
- **dal 01/03/2022 al 02/03/2022**
- **dal 07/03/2022 al 08/03/2022**
- **dal 14/03/2022 al 15/03/2022**
- **dal 21/03/2022 al 22/03/2022**
- **dal 28/03/2022 al 29/03/2022**

(per n° 42 giorni) del congedo per gravi e documentati motivi familiari con erogazione della relativa indennità, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs 26/03/2001, n. 151, così come modificato e sostituito dall'art. 4 del D.Lgs. n. 119/2011 per l'assistenza alla suocera convivente V.M.R. nata il 15/01/1941, portatore di handicap in situazione di gravità accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

b) di dare atto che il tetto massimo complessivo della retribuzione per congedo straordinario e dei relativi contributi obbligatori a carico delle Amministrazioni pubbliche che erogano trattamenti economici in sostituzione delle indennità previste dal legislatore per la generalità dei lavoratori non può eccedere, per l'anno 2020, l'importo pari ad €. 48.738,00 (circolare INPS n°10 del 29/01/2021);

c) di valutare detto periodo utile ai soli fini del trattamento di pensione con versamento della contribuzione a carico dell'Ente e che lo stesso non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e della contribuzione TFS/TFR, in quanto come espressamente previsto al comma 5-quinques il congedo di cui trattasi non rileva ai fini del trattamento di fine rapporto o di fine servizio (cfr. Circolare INPDAP n° 2 del 10/01/02; Informativa INPDAP n° 30 del 21/07/03; Circolare INPDAP n° 22 del 28/12/11);

- d) di evidenziare che il congedo straordinario non può superare la durata complessiva di due anni nell'intera vita lavorativa del lavoratore e che lo stesso non può beneficiare di due o più periodi biennali in presenza di due o più familiari in situazione di disabilità grave; infine, poiché tale beneficio rientra nella più ampia fattispecie di congedo introdotta dall'art. 4 della Legge n° 53 del 08/03/2000, che ha previsto anche il diritto al congedo straordinario biennale non retribuito "*per gravi e documentati motivi familiari*", non è possibile per lo stesso lavoratore che ha già usufruito del congedo biennale retribuito, richiedere l'ulteriore congedo non retribuito o viceversa (cfr. Circolare INPDAP n° 31 del 12/05/04; Circolare INPDAP n° 22 del 28/12/11);
- e) di dare atto, inoltre, che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;
- f) di dichiarare il presente Provvedimento Dirigenziale immediatamente esecutivo;
- g) di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 6 (sei) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto