

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013160	22/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

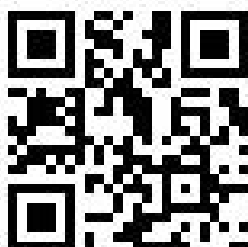
**OGGETTO:**

AGRU-U.O. G.A.P.C.: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPETENZE SPETTANTI AI MEDICI DELLA MEDICINA DEI SERVIZI NOVEMBRE 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Demarco Francesco	19/11/2021 11:00
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Demarco Francesco	19/11/2021 11:00
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	19/11/2021 13:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	19/11/2021 17:38

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**VISTA** la legge 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il d.lgs. 502/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421;

**VISTA** l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993 n.517;

**VISTA** l.r. Puglia 38/1984, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502;

**VISTO** il d. lgs. n. 162/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;

**VISTA** la l.r. Puglia 39/2206, ed in particolare l'art.5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL BARI;

**VISTO** il d. lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs 97/2016;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso che:**

con deliberazione **n. 1902 del 31/12/2020** il Direttore Generale della ASL BA procedeva a fissare nel Bilancio Economico preventivo, la spesa generale per **l'esercizio 2021**, per i compensi da corrisondersi mensilmente ai medici addetti alla Medicina dei Servizi con imputazione sui conti **706.100.000.52–760.100.000.10–706.100.000.54**.

**Rilevato**, che l'ACN del 23/03/2005 e s.m.i. (ACN 2009 del 29/07/2009), disciplina i rapporti con i medici addetti alla Medicina dei Servizi, prevedendo all' art. 85 la remunerazione del compenso professionale orario e del compenso aggiuntivo e all'art.86 il rimborso spese di accesso;

**Rilevato**, altresì, che l'ACN 08/07/2010, biennio economico 2008/2009, ha previsto all'art. 8 incrementi contrattuali ai Medici della Medicina dei Servizi;

**Tenuto** conto che i compensi spettanti ai Medici della Medicina dei Servizi sono corrisposti entro la fine del mese successivo a quello di competenza e che ai soli fini della correttezza del pagamento si applicano le disposizioni previste per il personale dipendente delle Aziende;

**Riscontrato** che la **EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.r.l.** Società che gestisce il Nuovo Sistema Informatico Sanitario Regionale Edotto ha proceduto ad elaborare i tabulati per la liquidazione dei compensi riferiti al ruolo generale del mese di **NOVEMBRE 2021**;

**Accertata**, previo controllo degli atti tutti, la regolarità dei documenti;

**Considerato**, che l'ufficio U.O. G.A.P.C. procede a predisporre la presente liquidazione nel rispetto delle procedure previste nell'ambito dell'Applicativo Edotto (Sistema Informatico Regionale);

**Preso atto**, che l'inserimento nel sistema informatico Edotto delle voci relative ai trattamenti accessori, avviene tramite gli operatori assegnati ai singoli distretti previo controllo e verifica da parte dei Dirigenti dei Distretti

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono trascritti:

- Di liquidare in favore dei medici della **MEDICINA DEI SERVIZI** convenzionati con questa ASL, così come analiticamente indicato nei tabulati, l'importo complessivo pari a **€ 33.353,48** contabilizzato come segue:

1) € <b>27.402,34</b> per comp. lorde mese <b>NOV. 2021</b>	<b>conto 706.100.00052;</b>
2) € <b>3.666,09</b> per contributi <b>ENPAM corrente</b>	<b>conto 706.100.00054;</b>
3) € <b>2.285,05</b> <b>IRAP</b>	<b>conto 760.100.00010;</b>

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l.241/90, att. 6-7 e 13, c. 3 DPR 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c.9, lett.E, l.190/2012 –quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla parte II, par.1 lett.c del vigente PTCT-tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610000052 - Convenzioni con medici della medicina dei servizi (Competenze)	2021	27.402,34
70610000054 - Convenzioni con medici della medicina dei servizi (Oneri)	2021	3.666,09
76010000010 - IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)	2021	2.285,05

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto