

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013175	22/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

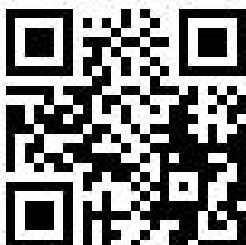
OGGETTO:

DSSn3 - Indennità accessorie ex CCNL Comparto Sanità 2016/2018 - Liquidazione per prestazioni rese nel mese di settembre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lacetera Lucia	15/11/2021 13:21
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lacetera Lucia	15/11/2021 13:21
Dirigente SPTA	Cervelli Giuseppe	15/11/2021 13:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	22/11/2021 11:23

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 2798 del 30/12/2009;
- n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa D.S.S.n. 3 Bitonto-Palo del Colle

Il Direttore
dott.ssa Rosella Squicciarini

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

PREMESSO che questo DSSn.3 è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazione rese dal personale di comparto;

VISTA la delibera del D.G. n. 1902 del 31/12/2020 che approva il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2021 con il quale si approvano i costi previsionali dell'Azienda Sanitaria;

VISTA la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

PREMESSO che alcune prestazioni rese dal personale di comparto danno diritto alla liquidazione periodica nei confronti degli interessati, delle indennità accessorie ex art.31 (lavoro straordinario), art. 86 (indennità per particolari condizioni di lavoro) e art. 87 (indennità per l'assistenza domiciliare) CCNL 2016/2018 Comparto Sanità;

ACCERTATO che relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 87 (indennità per l'assistenza domiciliare) del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, con riferimento ai mesi in oggetto emarginati, sono state acquisite agli atti del Distretto le comunicazioni di servizio (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero degli accessi) formulate dai dirigenti delle UU.OO. Cure Domiciliari, Servizio Riabilitazione, consultorio, attestanti le prestazioni domiciliari assicurate dal personale dei rispettivi servizi, così come dai piani di lavoro programmati e poi successivamente verificati dagli stessi.

ACCERTATO che, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 31 (lavoro straordinario) del CCNL 2016/2018 Comparto sanità, con riferimento ai mesi emarginati, risultano agli atti distrettuali i moduli giustificativi, relativi alle autorizzazioni delle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

ACCERTATO che, relativamente alla erogazione delle indennità di cui all'art. 86 (indennità per particolari condizioni di lavoro: indennità di turno, nott/fest., mansione, presenza in particolari servizi, p.d. per il Lab. Analisi del P.O. San Paolo matr. 4041182 e per il P.O. di Molfetta matr.2701576) del CCNL 2016/2018, con riferimento ai mesi emarginati, risultano agli atti distrettuali i turni di servizio sottoscritti dai Dirigenti responsabili dei servizi interessati;

VISTA la lista "Voci accessorie" relativa ai mesi in oggetto emarginati, estratta dal sistema informatizzato delle presenze e allegata al presente provvedimento come file privacy non soggetto a pubblicazione, recante i valori codificati e definiti delle singole indennità contrattuali ammesse a liquidazione per ciascun dipendente avente titolo, previo controllo della documentazione a supporto;

RILEVATO:

- Che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- Che l'A.G.R.U. a fronte del bilancio di previsione adottato non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

RITENUTO:

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati alla Direzione Generale dell'Azienda per gli opportuni provvedimenti di competenza;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che questo Distretto SSn.3, è tenuto ad assicurare, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, i livelli essenziali di assistenza facendo ricorso a prestazioni rese dal personale di comparto, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;
- **DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione, relativi al mese di Settembre 2021 e integrazione mesi precedenti, per i dipendenti del DSS3. I tabulati si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante, ma da non pubblicare per motivi di privacy;
- **DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità, ed eventuali conguagli relativi ai mesi precedenti, con le competenze stipendiali;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dalle indennità domiciliari e straordinario deve iscriversi ai conti economici di Bilancio:
 - 721.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO"
 - 727.105.00235 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico a tempo INDETERMINATO, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI RILEVARE** che il costo derivante dal riconoscimento delle indennità per particolari condizioni di lavoro al personale del comparto ivi indicato deve iscriversi ai conti economici di Bilancio:
 - 721.105.00230 "Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo Sanitario a Tempo INDETERMINATO"
 - 727.105.00230 "Competenze da fondo disagio pericolo danno Comparto Ruolo Tecnico a tempo INDETERMINATO attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;
- **DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato e l'inserimento della liquidazione disposta;
- **DI PRECISARE** che, benchè rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà successivamente ed in maniera automatizzata mediante riversamento dei dati, nell'applicativo IASI, in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU.
"Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente

codice di comportamento aziendale (DDG n.132/2019) e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art.35-bis, d. lgs. 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500230 -	2021	0,00
72710500230 -	2021	0,00
72710500235 -	2021	0,00
72110500235 -	2021	0,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto