

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013241	24/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

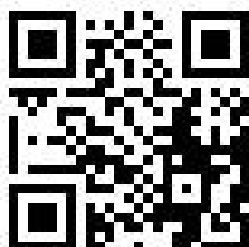
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia: – Liquidazione Tassa T.A.R.I. in favore del Comune di Altamura - Anno 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	19/11/2021 14:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	19/11/2021 14:37
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	23/11/2021 09:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	23/11/2021 13:37

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”

Vista la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

- L’Area Gestione Tecnica ha in corso un’attività di rivisitazione e verifica dell’intero patrimonio immobiliare a disposizione dell’ASL BA sia a titolo di proprietà, sia in locazione, sia in comodato gratuito;
- il Comune di Altamura ha iscritto a ruolo il pagamento della complessiva somma di **€ 379.039,00#** a titolo di T.A.R.I. “Tassa per lo smaltimento di rifiuti solidi urbani” **relativa all’anno 2021**, per gli immobili detenuti a vario titolo dalla ASL BA nel comune di Altamura;
- con e-mail del 03/11/2021, assunta al prot. n. 139425/2021 del 09/11/2021, l’Ufficio Tarsu del Comune di Altamura, ha trasmesso il relativo avviso di pagamento n. 342562/Settembre 2021, ammontante alla somma complessiva di € 379.039,00# per i seguenti immobili ricadenti nel Comune di Altamura:

N.	Destinazione	mq.	Importo tributo €.
1	Presidio Ospedaliero – S.S. 96 km 73,800	29.005,00	343.581,63
2	Centro Riabilitativo – Via Palestro, 60, piano 2°	750,00	8.884,20
3	Uffici Pubblici (Neuropsichiatria infantile-ambulatorio) – Via Palestro, 60, piano 3°	87,00	582,24
4	Ospedale – Viale Regina Margherita, 67	1.333,04	10.923,46
5	S.E.R.D. (Dip. Dip. Patologiche) – Via Piccinni, 34	179,26	1.199,68
6	Uffici Pubblici - Piazza De Napoli, 5	1.170,75	13.868,23
			TOT. 379.039,44

ridotto ad **€ 379.039,00#** per effetto degli arrotondamenti;

Constatato che:

- le Strutture Aziendali della ASL BA sono le uniche deputate, in quanto direttamente interessate, laddove utilizzatrici in via esclusiva o in via prevalente degli immobili in proprietà, in locazione, in comodato gratuito o altro titolo, ad occuparsi della presentazione della denuncia T.A.R.I., della eventuale dichiarazione di variazione della nuova ragione sociale della ASL BA, Lungomare Starita n.6 – 70123 BARI – Partita IVA 06534340721, in caso di intestazione delle vecchie AA.UU.SS.LL. o UU.SS.LL., alla richiesta di domiciliazione dell'avviso di pagamento della T.A.R.I. con i relativi bollettini presso di loro, ed, infine, al procedimento di liquidazione in un'unica soluzione della T.A.R.I. a partire dal periodo di imposta anno 2015, sempre con l'ausilio dell'Area Gestione Tecnica in caso di comprovate difficoltà oggettive;

Atteso che dall'Area Gestione Tecnica non sono pervenute comunicazioni in merito a variazioni di superfici e di utilizzo degli ambienti ricadenti nel territorio comunale di Altamura;

Preso atto che:

- questa Direzione Amministrativa, con nota prot. n. 61742/2021 del 27/09/2021, ha chiesto al Direttore A.G.T. di verificare se, rispetto al pagamento TARI 2020, ci sono state eventuali modifiche/cessazioni/integrazioni dei dati concernenti la superficie (MQ), la destinazione d'uso e i dati catastali degli immobili detenuti a vario titolo dalla ASL/BA nel Comune di Altamura;
- il Direttore A.G.T., con nota, assunta al prot. n. 63187/2021 del 01/10/2021 ha comunicato *“che non risultano esserci modifiche o integrazioni presso il Comune di Altamura (BA) dei dati catastali”*;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della T.A.R.I. relativa all'anno 2021 in favore del Comune di Altamura, per l'importo complessivo di **€. 379.039,00#**, da versare in unica rata, secondo le modalità riportate nell'avviso di cui trattasi, allegato a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di non incorrere in ulteriori spese, addizionali, sanzioni ed interessi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di liquidare**, in favore del Comune di Altamura, la somma complessiva di **€. 379.039,00#**, da versare in unica rata, quale T.A.R.I. relativa all'anno 2021, da pagarsi solo ed esclusivamente a mezzo Mod. F24, accluso all' Avviso di pagamento T.A.R.I. n. 342562/Settembre 2021, relativo agli immobili detenuti a vario titolo dalla ASL/BA nel Comune di Altamura, che allegato alla presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** la spesa di **€. 379.039,00#**, rientra nelle assegnazioni e nei tetti massimi del conto economico **n. 733.105.00055** “Imposte, tasse e tributi” del piano Aziendale – bilancio 2021;
- **di demandare** all'Area Gestione Risorse Finanziarie gli adempimenti consequenziali per il pagamento della suddetta somma;
- **di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500055 - Imposte, tasse e tributi	2021	379.039,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

