

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013293	24/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

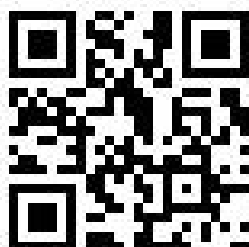
### OGGETTO:

AGT - Immobile sito in Acquaviva delle Fonti (BA) alla Via N. Carnevale nn. 5/7/9 - Quantificazione e liquidazione a titolo di indennizzo per ripristino ambienti in favore del locatore. Lista di liquidazione n. 23050 del 23/11/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Prezzano Orazio Nicola	23/11/2021 14:38
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	23/11/2021 15:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	23/11/2021 15:07

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. AREA GESTIONE TECNICA**

**Visti:**

- la L. n. 392/1978 recante "Disciplina delle locazioni di immobili urbani" e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/90 ss.mm.ii. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 502/1992 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPCM 12 gennaio 2017 avente ad oggetto "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502", pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., cd. "Codice degli Appalti";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

**Premesso che:**

- con contratto di locazione del 27/09/2001, rep. n. 155 e registrato a Gioia del Colle (BA) in data 11/10/2001 al n. 6615, serie 3, quest'Azienda conduceva in locazione l'immobile di proprietà della società SUPERETTE s.n.c., sito in Acquaviva delle Fonti (BA) alla Via N. Carnevale n. 5-7-9 ed adibito a CSM;
- con nota prot. n. 53793 del 20/04/2021 inviata a mezzo PEC in data 20/04/2021, quest'Azienda ha comunicato formale disdetta, conformemente a quanto previsto dall'art. 1 del contratto di locazione, con rilascio dell'immobile alla scadenza dei 6 (sei) mesi dalla ricezione della nota da parte della proprietà;
- con successiva nota prot. n. 133922 del 26/10/2021 inviata a mezzo PEC in data 26/10/2021, quest'Azienda ha convocato la società proprietaria dell'immobile, la Dirigente dell'U.O.S. CSM AREA 2 e i referenti tecnici e amministrativi dell'Area Gestione Tecnica per le operazioni di riconsegna dello stesso;
- con verbale del 28/10/2021 è stato estinto il rapporto di locazione e si è provveduto alla consegna delle chiavi e contestualmente si è preso atto di ripristinare lo stato dei luoghi, a carico di questa Azienda;
- il referente tecnico AGT, a seguito di sopralluogo avvenuto in pari data, ha rilevato la necessità di provvedere alla pulizia e alla lucidatura dei pavimenti, alla tinteggiatura e al ripristino murario, al ripristino e sistemazione dell'impianto elettrico e alla revisione degli infissi sia interni che esterni;
- in data 04/11/2021 presso gli uffici dell'AGT, si è svolto un incontro con la proprietà, durante il quale è stato presentato il computo estimativo, per un importo complessivo di intervento pari ad € 23.635,35, ridotto ad € 17.700,00 a seguito dell'applicazione dello sconto del 25%; somma ulteriormente ridotta in € 17.500,00 a seguito di trattativa tra le parti e parere di congruità espresso dal Direttore dell'Area Gestione Tecnica;
- la perizia su indicata è stata accettata e contro firmata dal locatore per una somma definitiva e pattuita di € 17.500,00 a titolo di indennizzo per il ripristino degli ambienti;

**Vista** la nota del locatore pervenuta a mezzo Mail in data 22/11/2021, acquisita al prot. n. 146917 del 23/11/2021, con la quale si chiede la corresponsione della somma complessiva di € 17.500,00 oltre IVA e si rilascia ampia dichiarazione di quietanza liberatoria di null'altro a pretendere;

**Vista** la lista di liquidazione n. 23050 del 23/11/2021, allegata alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione di che trattasi;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare e pagare la lista di liquidazione n. 23050 del 23/11/2021 di complessivi € 21.350,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che la spesa complessiva pari ad € 21.350,00 è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2021 ed è imputata al conto economico 718.10000005 "Fitti Reali";
3. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-*bis* del DPR n. 602/1973;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto ai proprietari interessati;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000005 - Fitti reali	2021	21.350,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto