

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013321	25/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141140199

**OGGETTO:**

DSS 14 - LIQUIDAZIONE RIMBORSI A FAVORE DI DIVERSI ASSISTITI AI SENSI DELLA L.R. N. 25/96 E S.M.I. - MESE DI OTTOBRE 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tria Patrizia Antonia	23/11/2021 15:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Tria Patrizia Antonia	23/11/2021 15:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	24/11/2021 13:19

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, norma dell'art. 1 della l. 23 ottobre 1992, n.421";

VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.Lgs 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n.2798 del 30/12/2009

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**dott. Vincenzo GIGANTELLI**

### **HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

### **PREMESSO:**

- che la l.r. n. 25 del 21/11/1996 e s. m. i. recita: "Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda Unità Sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:
  - a) degli esami preliminari per la tipizzazione tissutale;
  - b) dell'intervento di trapianto,
  - c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
  - d) dell'eventuale espianto".
- che l'art. 2 della sopra citata l.r. stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art.1, comma 1;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1902 del 31/12/2020 "Bilancio Economico Preventivo Esercizio 2021. Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023" ha previsto il costo da sostenere per i "Rimborsi spese di trapianto" (conto 706.130.00035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate leggi regionali;

### **PRESO ATTO CHE**

- sono pervenute allo scrivente Distretto, nel periodo 04/11/2021 – 23/11/2021, le istanze di diversi assistiti, debitamente firmate, tendenti ad ottenere il rimborso per spese di trapianto, corredate dalla documentazione sanitaria relativa alle necessità di cure e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute, con relativa documentazione fiscale probatoria;

### **VISTE:**

- le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite preliminari per la tipizzazione tissutale o di controllo post trapianto;
- le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l'assistito;

## **RILEVATO**

- che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati attraverso ricevute fiscali, fatture o scontrini fiscali in originale, in quanto non può essere accettata, quale base documentale, dichiarazione di parte, totale o parziale, ancorché resa nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

## **VISTE**

- le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzo dell'autovettura ad uso privato rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;

## **VISTO**

- l'art. 1, comma 3 della l.r. 25/96 che stabilisce che il rimborso chilometrico deve essere calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di residenza dell'assistito e quello dove è ubicata la struttura sanitaria;

## **RILEVATO,**

- altresì, che il Responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

## **EVIDENZIATO**

- che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80.000 euro annui;

## **CONSIDERATO**

- che le predette istanze sono state verificate e quindi ritenute ammissibili per il rimborso;

## **VISTO**

il ruolo di rimborso n. 2021001359 del 23/11/2021 generato mediante procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativi agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

### **Di prendere atto:**

- della verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, così come espresso in narrativa;
- che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti di questo Distretto;
- **di liquidare** la spesa complessiva di € 2.876,88 in favore degli assistiti che hanno presentato istanza di rimborso ai sensi della l.r. n. 25/96 e s.m.i. nel periodo 04/11/2021 – 23/11/2021, giusto ruolo n. 2021001359 del 23/11/2021, generato dall'applicativo Sistemi Aziendali dei Servizi Amministrativi, nel quale sono riportati i dati anagrafici, la somma erogata e la modalità di pagamento relativi agli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;

**Di definire** che il costo pari a € 2.876,88 sarà registrato sul conto di costo del bilancio dell'esercizio 2021: Conto 706.130.00035 "Rimborsi per spese di trapianto".

**Di inviare**, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 Rimborsi Spese per Trapianto) a copertura del rimborso anticipato dall'ASL BA per spese ai trapiantati per il quale la stessa Azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130 "Crediti verso Regione Rimborsi Spese Trapianti".

**Di inviare** il presente provvedimento all'AGRF per il seguito di competenza;

**Di demandare** al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2019, D.Lgs. 97/2016) al Referente distrettuale dell'Anticorruzione.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

*Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs.165/2001.*

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2021	2.876,88

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
 Ufficio Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 sig. Domenico Roveto