

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013352	25/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

### OGGETTO:

DSS Uno - Dipendente S.N. - Accoglimento istanza permessi retribuiti della L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Pascale Adele	19/11/2021 11:22
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pascale Adele	19/11/2021 11:22
Dirigente SPTA	Cervelli Giuseppe	19/11/2021 12:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Bellapianta Ignazio	25/11/2021 13:20

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 con cui è stato approvato il Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno  
Dott. Ignazio Bellapianta

## **PREMESSO**

che la dipendente sig.ra S.N. in servizio presso il DSS 1 - i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione- con istanza del 17/11/2021, assunta al prot. n.74890 del 17/11/2021, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c. 1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere sua madre, sig.ra O.I. nata a Bisceglie il 29/03/1943;

## **VISTO**

- il Decreto di Omologa RG n. 2952/2020 rilasciato dal Giudice del Tribunale di Trani in data 22/07/2021 da cui risulta che alla sig.ra O.I. è stata riconosciuto l' " handicap in situazione di gravità 7";

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dalla dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;

- l'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015 e successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016

**RITENUTO** di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando la dipendente sig.ra S.N. a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di concedere alla dipendente sig.ra S.N. - i cui estremi identificativi sono riportati nel "file privacy" allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione- a far data dal 01/12/2021, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., la facoltà di fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza a sua madre sig.ra O.I., fatto salvo il riaccertamento negativo del decreto, la condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
2. di vincolare la dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015, successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;

3. di far obbligo alla dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'interessata dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del DSS Uno
5. di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, la dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale
6. di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza corredata di tutti gli allegati al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto