

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013371	25/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

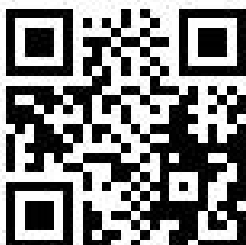
### OGGETTO:

Sospensione fruizione permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 - M.G.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Anna Maria	25/11/2021 10:45
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	25/11/2021 10:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	25/11/2021 12:39

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Amministrativa del DAT;

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

### **HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

#### **PREMESSO CHE**

- il dipendente Sig. M.G. in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con Determina Dirigenziale n. 25861 del 09/12/2014, è stato autorizzato a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;
- con istanza protocollo n. 71895/2021 del 05/11/2021 il dipendente ha comunicato che a far data dal 03/10/2021 non usufruirà più dei benefici previsti dalla L.104/92, in quanto è deceduto il portatore di handicap in situazione di gravità;

#### **RITENUTO**

- di dover accogliere la richiesta di sospensione del dipendente M.G. del beneficio presentata dal dipendente, relativa ai permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 art.33 a partire dall'03/10/2021.

### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

#### **REVOCARE**

- al dipendente M.G., le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, l'autorizzazione per la concessione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art.3 comma 3 dell'art.33 della Legge 104/92 e ss.mm.ii , in seguito all'istanza presentata Prot.n. 71895/2021 del 05/11/2021 a far data dal **03/10/2021**;

#### **DARE ATTO**

- che la presente Determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- i dati anagrafici del dipendente sono allegati, al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E.2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;
- di notificare il presente provvedimento all'Area gestione Personale;

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto