

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013452	29/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

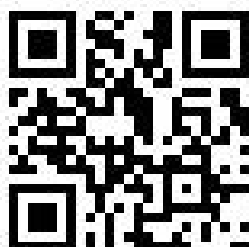
### OGGETTO:

P.O. Putignano – Acquisto di due Poltrone Ergonomica marca Orlando mod. Parigi Aktiva per la Direzione Sanitaria del P.O. di Putignano - Spesa Complessiva €. 170,80= CIG: Z7733E8D3B.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Maggipinto Corrado	26/11/2021 10:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	26/11/2021 14:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	26/11/2021 14:13

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
" AREA OSPEDALIERA BARI-SUD "

Viste

- La deliberazione del Direttore Generale n° 2798 del 30/12/2009;
- La deliberazione del Direttore Generale n° 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con nota del 11/11/2021 il Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica del P.O. di Putignano, inoltrava a questa Direzione Amm.va la richiesta urgente di acquisto di due Poltrone Ergonomica;
- che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Europoltrone sas, già fornitrice con Determinazione Dirigenziale n° 6904 del 11/06/2021 del prodotto suddetto.

Acquisito

- il preventivo della ditta Europoltrone sas completa di scheda tecnica pari a €. 140 + iva;
- il parere favorevole del referente della Direzione Medica del P.O. di Putignano, in calce al preventivo sopra indicato.

Visto

- la Deliberazione del Direttore Generale n° 311 del 16/02/2016 "acquisizione di tecnologie biomedicali e beni durevoli";
- la Deliberazione del Direttore Generale n.1261 del 11.07.2016 avente "A.GP. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/20;
- l'art. 8 del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria" secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine;
- l'art.36 c.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Dato atto

- che la complessiva spesa di €. 140,00= oltre iva, trova disponibilità al conto patrimoniale 010 110 00300 del Bilancio 2021.

Accertato

- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG: Z7733E8D3B.

Verificato

- la disponibilità economica come da Deliberazione Generale n° 1902 del 31/12/2020 avente ad oggetto " Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2021. Bilancio di previsione per gli esercizi 2021,2022,2023".

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- di acquistare per i motivi di urgenza dalla ditta Europoltrone sas con sede legale in Alliste (LE) – P.I. 04640870756 la fornitura di due Poltrone Ergonomica marca Orlando mod. Parigi Aktiva per la Direzione Sanitaria del P.O. di Putignano per un importo di €. 140,00 + iva ( €. 70,00 cad. )
- di imputare la somma complessiva di €. 170,80= iva compresa al conto patrimoniale 010 110 00300 del Bilancio 2021 - CIG : Z7733E8D3B;
- di autorizzare gli uffici competenti della Direzione Amministrativa all'emissione di appositi ordini.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2021	170,80

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto