

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013509	30/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

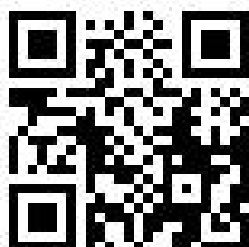
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD -P.O. S. PAOLO.Liquidazione compenso per prestazione di interpretariato alla sig.ra T.C.M.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Riflesso Doriana	26/11/2021 14:29
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	26/11/2021 14:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	29/11/2021 17:42

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

PREMESSO che :

- con nota prot. n. 46220 del 13.07.2021, il Direttore Medico del P.O. San Paolo, dott.ssa Angela Leaci, ha reso noto di aver autorizzato, in favore di una paziente ricoverata presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia, l'intervento di un interprete di lingua francese, così come richiesto dal personale medico del Reparto;

VISTI:

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs n. 75/2017;
- l'art. 15, c. 1, lett. c, D.Lgs. n. 33/2013;
- l'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO della documentazione custodita agli atti della Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo, da cui risulta che:

- l'incarico è stato conferito dalla Direzione Medica di Presidio alla sig.ra T.M.C., come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione;
- la sig.ra T.M.C ha dichiarato di aver prestato la sua attività autonoma ed occasionale, in qualità di interprete, il giorno 26.04.2021, dalle ore 11.00 alle ore 15.30, come peraltro confermato dal personale medico in turno;
- per la suddetta prestazione la sig.ra T.M.C ha chiesto il pagamento di un compenso complessivo pari ad euro 93,83 = al lordo delle ritenute erariali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000, la dott.ssa M.P. ha prodotto la seguente documentazione, custodita agli atti della Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo:

- dichiarazione sostitutiva circa la titolarità di posizione contributiva ai fini fiscali e previdenziali;
- dichiarazione sostitutiva circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi di cui all'art. 53, comma 14, D.Lgs.n. 165/2001;
- dichiarazione concernente altri incarichi e attività svolte ai sensi dell'art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013,
- curriculum vitae;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del compenso richiesto, trattandosi di prestazione regolarmente resa .

In forza delle richiamate normative e disposizioni, con le motivazioni che qui di seguito si riportano:

DETERMINA

1. **di liquidare** e pagare alla sig.ra T.M.C , come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, per prestazioni d'attività autonoma e occasionale di interpretariato, la somma di €93,83 = al lordo delle ritenute erariali;
2. **di imputare** la suddetta somma al conto 712.100.00105 del Bilancio 2021;
3. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed all' Area Gestione Risorse Umane, per tutti gli adempimenti connessi all'applicazione delle disposizioni in materia di Anagrafe delle Prestazioni art.53 – D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2021	93,83

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
 DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
 DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
 Ufficio Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 sig. Domenico Roveto