

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013511	30/11/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

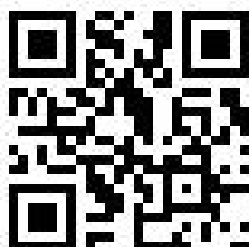
### OGGETTO:

Ufficio Alpi Macro Area D1 - Attività Libero Professionale Intramuraria. Liquidazione compensi mese di Ottobre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mincuzzi Natale	26/11/2021 16:22
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mincuzzi Natale	26/11/2021 16:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	29/11/2021 17:42

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

*VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

*VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";*

*VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";*

*VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";*

*VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

*VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";*

*VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;*

*VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;*

*VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009*

*VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale relativo manuale utente".*

PREMESSO che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero San Paolo- per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese di OTTOBRE 2021 ;

PRESO ATTO dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 con all'oggetto "Attività di Libera Professione Intramuraria" che così recita "Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili";

PRESO ATTO che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12/06/2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI", la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all'Azienda;

PRESO ATTO della nota prot. N 134744/UOR1/30/07/2013 che ha disposto la sospensione con effetto 1 Agosto 2013 dell'erogazione dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;

DATO ATTO che i professionisti hanno già provveduto a versare le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese di OTTOBRE 2021 e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

DATO ATTO che si deve procedere alla liquidazione di quanto spettante a favore dei dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista e Riepilogo spettanze per assistente allegati come parte integrante ma non pubblicati per motivi di privacy

VISTA - La disposizione della Direzione Strategica prot n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale a registrare la presenza mediante l'utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l'utilizzo della procedura ALPI NET per l'ALPI allargata ai fini della successiva liquidazione

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

di imputare ai numeri di conto del Bilancio 2021, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate, così come emerge dalle ricevute di avvenuto versamento per prestazioni erogate nei mesi di OTTOBRE 2021 per complessivi € 69.969,80 rivenienti da versamenti effettuati per € 69.051,80 e da bolli per euro 918,00.

Di imputare la somma pari ad € 69.051,80 ai seguenti conti:

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	A cura di
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	40.878,94	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	2.015,98	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	2.071,55	Quota personale amministrativo dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	3.452,59	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
74810000040	Accant. Fondi altri oneri diversi	2.144,75	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)	conto 230.100.00125 Altri fondi	AGRF
	<b>Totale costi ALPI in co.ge.</b>	50.563,81			
	<b>Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti</b>	18.487,99			
	<b>Totale di controllo</b>	69.051,80			

- di liquidare la somma complessiva di € 42.894,92 ai dipendenti aventi titolo, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista e Riepilogo spettanze per assistente allegati come parte integrante ma non pubblicati per motivi di privacy

di determinare che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale sulla base di quanto precisato dal Direttorea GRU nella nota inviata a mezzo e-mail in data 27/08/2020.

di destinare la quota azienda pari a 18.487,99 a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti.

di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione

- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2021	48.419,06
74810000040 - Accant. fondi altri oneri diversi	2021	2.144,75

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/11/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto