

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013598	01/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi	141140199

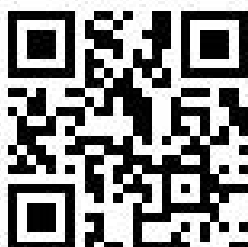
OGGETTO:

DSS14: Rettifica importo Determinazione Dirigenziale n. 13494 del 30/11/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Speziale Chiara	30/11/2021 13:51
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Speziale Chiara	30/11/2021 13:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	30/11/2021 13:55

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 14 - PUTIGNANO
Dott. Vincenzo Gigantelli

Vista:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 20/04/2020
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1147 del 25/06/2021
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1302 del 23/07/2021
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1886 del 29/10/2021

Ha adottato la seguente determinazione:

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 13337 del 25/11/2021 la scrivente macrostruttura ha affidato a fornitori vari la fornitura di presidi protesici destinati ad assistiti del Dss14;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 13494 del 30/11/2021 la scrivente macrostruttura ha proceduto a rettificare la predetta Determinazione;
- che si è constatata un ulteriore errore nell'indicazione dell'importo complessivo indicato, non anche dei singoli affidamenti disposti;
- che si è dunque reso necessario adottare una nuova Determinazione Dirigenziale, di rettifica della precedente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rettificare il contenuto della Det. Dirigenziale n. 13337 del 25/11/2021, limitatamente all'imputazione Economica totale, non corrispondente ad € 5.646,54 bensì **pari a € 5.936,43 (Iva al 4% inclusa)**;
2. di attingere dal Bilancio di Previsione 2021 per il pagamento della spesa anzidetta;
5. di procedere alla pubblicazione dell'atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della ASLBA, ai sensi dell'art. 37, c.1, lett. B) D.Lgs. n: 33/2013 ed art. 29, c.1 , D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e sul PortaleEmpulia.

6. Di dare atto che tutta la documentazione citata è conservata agli atti dell'istruttoria, presso gli Uffici del Dss14.

7. Di dare atto, altresì, che gli acquisti di cui si tratta rivestono carattere di indispensabilità, essenzialità ed indifferibilità e sono funzionali al corretto esercizio dell'attività svolta presso il Dss14.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2021	5.936,43

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto