

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013606	01/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

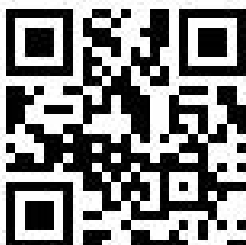
OGGETTO:

P.O. Monopoli - Liquidazione Contributo Servizio Assistenza Religiosa - Novembre 2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mattia Claudia	01/12/2021 08:09
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mattia Claudia	01/12/2021 08:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	01/12/2021 11:03

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”

Viste

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con Nota Prot. n. 549/2021 del 04.01.2021 è stata trasmessa a questa Direzione Amministrativa apposita convenzione stipulata tra ASL BA e la Curia Diocesana di Conversano - Monopoli di durata triennale dal 01.01.2021 al 31.12.2023 per regolamentare il Servizio di Assistenza Religiosa presso le strutture di ricovero dell'ASL BA presenti nella Diocesi di Conversano – Monopoli.

Preso atto

- della Nota Prot. 2140/2021 del 13.01.2021 nella quale l'Ordinario Diocesano della Curia di Conversano - Monopoli comunicava, in riferimento all' art. 1 della Convenzione stipulata, la designazione del Cappellano presso i Presidi Ospedalieri “San Giacomo” di Monopoli e “Santa Maria degli Angeli” di Putignano l' Assistente Religioso Don Biagio Convertini;
- della Nota Prot. 2739/2021 del 15.01.2021 nella quale l'Ordinario Diocesano della Curia di Conversano - Monopoli comunicava, in riferimento all' art. 8 della Convenzione stipulata, i dati del Conto Corrente Bancario su cui accreditare il contributo per l' assistenza religiosa.

Visto

- l'art. 7 della Convenzione che prevede un contributo annuo pari a € 24.000,00 a copertura dei costi sostenuti per l'attività istituzionale svolta dagli Assistenti Religiosi;
- l'art. 8 della Convenzione che prevede come modalità di pagamento l'accredito mensile dell' importo pari ad un 1/12 del contributo annuo di cui all' art. 7 e che tale importo verrà accreditato dalla ASL BA sul Conto Corrente Bancario della Diocesi di Conversano - Monopoli;
- l'acquisizione dell' attestazione mensile di avvenuto svolgimento del servizio reso dall' Assistente Religioso nel mese di Novembre 2021 presso i Presidi Ospedalieri “San Giacomo” di Monopoli e Santa Maria degli Angeli” di Putignano agli atti di questa Direzione Amministrativa.

Verificato

- che la spesa per il mese di Novembre 2021, pari ad € 2.000,00 trova copertura sul conto economico 712.100.00110 del Bilancio 2021.

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti, che qui s'intendono integralmente riportati:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, della somma pari a € 2.000,00 per il servizio di assistenza religiosa, a copertura dei costi sostenuti per l'attività istituzionale svolta dagli Assistenti Religiosi, relative al mese di Novembre 2021, tramite Bonifico Bancario intestato alla Diocesi di Conversano – Monopoli sull'IBAN i cui estremi sono riportati nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy;
- di imputare l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.000,00 sul conto economico 712.100.00110 del Bilancio 2021;
- di notificare la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali ed al Cappellano Don Biagio Convertini.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Person. relig. convenz. (incluso oneri riflessi)	2021	2.000,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto