

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013634	02/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

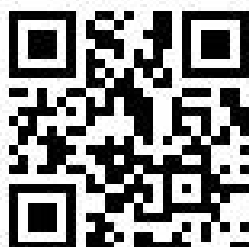
OGGETTO:

Dipendente sig. B.A. - Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01 febbraio 2022. Pensione di vecchiaia in regime di cumulo.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	29/11/2021 09:14
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	29/11/2021 09:14
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	01/12/2021 08:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	01/12/2021 18:08

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Minervini dott. Rodolfo

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517*”,

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502*”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso:

- che presso questa ASL BA della Provincia di Bari è in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Tecnico della Prevenzione il sig. B. A. come identificato nell’allegato File privacy non soggetto a pubblicazione;

- che a decorrere dall’1 gennaio 2019 e sino a dicembre 2022 il requisito anagrafico per l’accesso alla pensione di vecchiaia(art.24 co. 6 -7 legge 214/2011) è rideterminato in aa. 67 sia per gli uomini che per le donne;

- che il suddetto dipendente il 09.01.2022 andrà a compiere aa.67 di età anagrafica;

- che la Legge 228/2012 (legge di Stabilità 2013) art.1 commi 239 -246 prevede la facoltà del dipendente di cumulare tutti i periodi assicurativi non coincidenti accreditati in diverse gestioni previdenziali, ancorchè lo stesso non sia già titolare di trattamento pensionistico presso una delle predette gestioni, per conseguire un’unica pensione di vecchiaia;

- che il dipendente con istanza del 26.11.2021, ha chiesto di avvalersi dell’istituto del cumulo gratuito, ai fini del conseguimento del diritto a pensione di vecchiaia avendo versato contributi all’ INPS - FPDL;

-constatato che il 31.01.2022 (ultimo giorno lavorativo)avrà un totale di contributi versati c/o l’INPS – Gestione Dipendenti Pubblici pari ad aa. 30 mm.04 gg. 27;

- constatato che l'INPS ha certificato, tramite Comunicazione Certificativa del Conto Assicurativo del 15.11.2021 che c/o l'INPS –FPDL lo stesso ha 440 settimane utili per il raggiungimento del requisito contributivo previsto per la pensione, ai fini della misura e del diritto;
- preso atto che il citato dipendente al 31/01/2022 in regime di cumulo gratuito, andrà a maturare un'anzianità di servizio utile per conseguire la pensione di vecchiaia;
- dato atto che il dipendente cesserà dal servizio a decorrere dal 01 febbraio 2022, mese successivo alla maturazione del requisito anagrafico per l'accesso al pensionamento di vecchiaia (art.105 co. 2 CCNL 19.12.2019);
- visto l'art. 73 co.1 lett. b) C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;
- considerato che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;
- tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Di collocare in pensione di vecchiaia in regime di cumulo gratuito il dipendente sig. B. A. come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione, Tecnico della Prevenzione a tempo indeterminato presso questa ASL BA, a decorrere dal giorno **1 febbraio 2022**;
- 2) Provvedere a trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici la documentazione utile per l'accertamento dell'attribuzione del trattamento di pensione anticipata in regime di cumulo ex L. n.232 dell'11 dicembre 2016 e per il pagamento del TFS;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Azienda.-

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto