

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013663	03/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

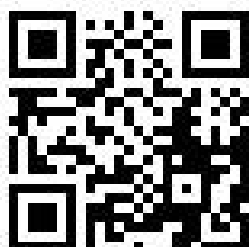
OGGETTO:

A.G.P. - Fornitura Tovagliato/Carta - LA CASALINDA s.r.l. - Deliberazione n° 977/2021-
Provvedimenti

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pignataro Maria Domenica	03/12/2021 10:57
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pignataro Maria Domenica	03/12/2021 10:57
Dirigente SPTA	Volpe Giuseppe	03/12/2021 11:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	03/12/2021 11:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO**

VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n°2798 del 30/12/2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1064 del 18/06/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°504 del 29/04/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n°1914 del 31/12/2020;

PREMESSO che:

- con deliberazione n° 977 del 03.06.2021, nelle more della indizione ed espletamento della nuova gara aziendale, in corso di predisposizione e per il tempo strettamente necessario, stimato in otto mesi (maggio-dicembre 2021), si era provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s. m.i. - tra l'altro - alla **LA CASALINDA s.r.l.** - Tarantasca (CN), attuale fornitrice (in quanto aggiudicataria del lotto n° 1- Tovagliato/Carta della gara, mediante procedura aperta telematica, espletata dalla ASL BT in U.T.A. con le AA.SS.LL. BA, BR, FG, LE, TA e Ospedali Riuniti di Foggia e recepita da questa Amministrazione con deliberazione n° 1839 del 26.09.2019), la fornitura di Tovagliato/Carta creando nel gestionale aziendale di magazzino il relativo "contratto chiuso", n° 2021/84, per il valore di € 270.093,98, IVA inclusa, pari agli 8/12 dell'ordinato 2020 (fabbisogno già incrementato, rispetto al periodo precedente, in conseguenza del maggior consumo di alcuni prodotti determinato dal sopraggiungere della pandemia da covid-19);
- già con e-mail del 17.11.2021, il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud, "al fine di provvedere al soddisfacimento delle richieste pervenute dalle varie UU.OO. dei Presidi Ospedalieri dell'Area Bari Sud..." chiedeva l'incremento del budget del contratto 2021/84, intestato a LA CASALINDA s.r.l. e relativo al Tovagliato/Carta, prematuramente esaurito;
- analoghe richieste pervenivano, in via informale, da altre Macrostrutture ospedaliere e territoriali;
- l'Area Gestione Patrimonio ha verificato l'effettivo precoce esaurimento del contratto 2021/84;
- la nuova gara aziendale - suddivisa in n° 4 lotti funzionali, da aggiudicarsi, per singolo lotto unico ed indivisibile, con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. all'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. - è stata poi bandita con deliberazione n° 1363/2021 ed è in corso di espletamento (con nota prot. n° 78533/2021 del 01.12.2021 è stato nominato l'Organismo Tecnico che dovrà provvedere alla valutazione di conformità, alle prescrizioni del Capitolato Tecnico, delle offerte ammesse);

CONSIDERATO che, trattandosi di gara sopra soglia comunitaria, suddivisa in più lotti, comprendenti diversi prodotti ciascuno, non si possono ragionevolmente prevedere meno di 3 mesi per l'aggiudicazione e l'effettivo avvio della nuova fornitura;

RITENUTO, pertanto, di disporre la prosecuzione dell'affidamento, ex art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s. m.i., a favore della LA CASALINDA s.r.l. e relativo alla fornitura di Tovagliato/Carta, autorizzato con deliberazione n° 977 del 03.06.2021, per un periodo di ulteriori 3 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di disporre** la prosecuzione - per un periodo di ulteriori 3 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento - dell'affidamento, ex art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., della fornitura di **Tovagliato/Carta**, di cui alla deliberazione n° 977 del 03.06.2021, a favore della LA CASALINDA s.r.l. - Zona Produttiva Tarantasca nord n. 1 - 12020 Tarantasca (CN), P.I. 00667690044;
2. **di quantificare**, sulla base dell'ordinato 2020, in € 83.020,69, IVA al 22% esclusa, la spesa riveniente dal presente provvedimento, per una spesa di € 101.285,24, IVA al 22% inclusa, da registrarsi sul pertinente conto economico (700.105.00010 - Materiale guardania, pulizia e convivenza) dei bilanci di competenza;
3. **di dare atto** che, adottato il presente provvedimento, si provvederà alla acquisizione del relativo CIG ed alla creazione del "contratto informatico chiuso" nel gestionale aziendale di magazzino;
4. **di dare atto**, altresì, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **di stabilire** che l'Area Gestione Patrimonio provvederà a trasmettere copia del presente provvedimento, oltre che alla Ditta interessata, ai Presidi Ospedalieri, Distretti Socio Sanitari e Dipartimenti Territoriali della ASL BARI.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2021	32.227,12
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2022	69.058,12

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
131010102	Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa
131010302	Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa
131030102	Stab. Osp. della Murgia - Direzione Amministrativa
131020102	Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa
131010202	Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa
131040102	Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto