

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013675	06/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

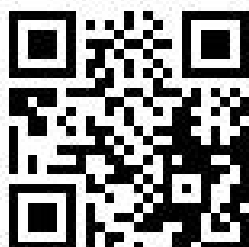
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - Sig.ra V.C.A. - Integrazione e rettifica determina 2501 del 8/3/2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Prudente Antonia	26/11/2021 14:16
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	26/11/2021 14:16
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	01/12/2021 17:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	03/12/2021 14:04

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*

PREMESSO CHE

- che con determinazione n. 2501 del 8/3/2021 la dipendente Sig.ra V.C.A. (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nel file allegato al presente provvedimento – allegato 1 - non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy), in servizio presso questa ASL BA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è stata autorizzata a fruire dal 8/3/2021 al 30/11/2021 di congedo straordinario retribuito, ex art. 42, comma 5 del del D. Lgs. n. 151/2001, modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/7/2011 n. 119, per assistere il proprio genitore convivente C.M., portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3, Legge n. 104/92);
- la suddetta dipendente sig.ra V.C.A, con istanza datata 25/11/2021, acquisita al prot. n. 148632 del 26/11/2021 – allegato 2 - ha chiesto di sospendere il congedo straordinario richiesto dal giorno **24/11/2021**, visto il ricovero del genitore;

- che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n. 886 del 3/6/2015 veniva approvato il *"Regolamento del congedo retribuito per assistenza familiari portatori di handicap grave (art. 4 comma 5, Decreto Legislativo 26/3/2001, n. 151)"*;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover integrare e rettificare in tal senso la richiamata determinazione;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

- **di rettificare parzialmente** la determinazione n. 2501 del 8/3/2021, a seguito dell'istanza prodotta in data 25/11/2021 dalla dipendente sig.ra V.C.A. in servizio presso questa ASL a tempo indeterminato, nel senso di prendere atto dell'avvenuta variazione della situazione del genitore convivente con handicap grave ex art. 42, comma 5, del D. L. n. 151 del 26/3/2001, a seguito del ricovero dello stesso e di considerare il periodo di congedo straordinario fruito **dal 8/3/2021 al 23/11/2021**;
- **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale;
- **di notificare** il presente provvedimento alla dipendente, all'Area Gestione Risorse Umane-U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio la dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di appartenenza per gli adempimenti di competenza;
- **di dare atto** che "tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto