

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013729	06/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

OGGETTO:

.Determinazione Dirigenziale di Liquidazione fatture ACQUA E FOGNA - RIMBORSI GRUPPO VILLA ARGENTO — Lista n.23591 del 01.12.2021— Importo totale € 29.366,85 —

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Romanazzi Francesco	02/12/2021 10:39
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	03/12/2021 19:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	03/12/2021 19:24

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizioni in materia di obblighi di trasparenza;
- Il DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art.1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Pubblicato nella Gazz.Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Codice appalti";
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- La Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Bari n° 792 del 16 aprile 2018 con la quale la gestione e liquidazione delle utenze (**luce, gas, acqua e fogna**) è stata attribuita all'Area Gestione Tecnica.
- La Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente.

Premesso che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Bari n° 0053 del 19.01.2017 avente ad oggetto: "A.G.P. gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione in accreditamento delle R.S.A. della provincia di Bari. Aggiudicazione definitiva lotti NN. 1 (Alberobello), 2 (Locorotondo), 3 (Modugno).", sono stati aggiudicati definitivamente i suddetti Lotti in favore del RTI PROGES – TRE FIAMMELLE – LAVIT;
- A seguito della Deliberazione D.G. ASL Bari n° 0053 del 19.01.2017 sono stati firmati, tra il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Bari (amministrazione appaltante) e la ditta PRO.GES (concessionario/appaltatore), a decorrere dal 04.07.2017 per le RSA di Alberobello e Modugno e dal 04.04.2018 per la RSA di Locorotondo, i contratti di concessione delle attività di gestione in accreditamento delle RSA innanzi citate;
- Con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Bari n° 2215 del 01.12.2017 avente ad oggetto: "A.G.P. gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione in accreditamento delle R.S.A. della provincia di Bari. Aggiudicazione definitiva lotti NN. 5 (Sannicandro), 6 (Noicattaro).", sono stati aggiudicati definitivamente i suddetti Lotti in favore del RTI PROGES – TRE FIAMMELLE – LAVIT;
- A seguito della Deliberazione D.G. ASL Bari n° 2215 del 01.12.2017 sono stati firmati, tra il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Bari (amministrazione appaltante) e la ditta PRO.GES (concessionario/appaltatore), a decorrere dalla data di avvio per le RSA di Sannicandro e Noicattaro, i contratti di concessione delle attività di gestione in accreditamento delle RSA innanzi citate;
- Tutti i contratti all'art. 5 "**Concessione locali**", punto 10, recitano: "L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri di gestione per la conduzione della R.S.A. (*eventuali allacciamenti, consumi, acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento ecc.*) ivi inclusi i costi di voltura delle utenze già attivate dall'Amministrazione contraente. **Gli oneri di gestione sono assunti sulla base dei millesimi di pertinenza.**

- Il concessionario/appaltatore per i consumi di acqua, luce e gas a servizio delle suddette strutture RSA riceve dai fornitori le bollette/fatture che regolarmente paga;
- Successivamente l'appaltatore emette fatture o note di credito indirizzate alla ASL di Bari, per i consumi calcolati **sulla base dei millesimi di pertinenza**, *relativamente ai locali ad esclusivo utilizzo dei servizi e uffici della ASL di Bari*, che giungono in formato elettronico al codice univoco **UFUH02**;
- L'AGRF della ASL di Bari provvede, dopo la registrazione in contabilità analitica per centro di costo delle fatture ricevute, all'invio delle stesse all'Area Gestione Tecnica - ufficio utenze T88, per la liquidazione;
- Il responsabile dell'ufficio, previa verifica del servizio ricevuto ed il calcolo dei consumi **sulla base dei millesimi di pertinenza**, provvede alla emissione di liste di liquidazione per le fatture ricevute e alla predisposizione di determina di liquidazione.

Ritenuto

di procedere tempestivamente al riconoscimento del debito e alla liquidazione delle fatture emesse dal concessionario/appaltatore per i servizi di: luce, gas, acqua e fogna innanzi descritti:

- **al fine di evitare il rischio di sospensione** dei servizi di cui sopra, con conseguente blocco delle attività sanitarie e amministrative, che potrebbe configurarsi come interruzione di pubblico servizio;
- **al fine di evitare aggravii di costi per interessi moratori** dovuti al pagamento in ritardo di tali fatture rispetto alle naturali scadenze.

Considerato che

- **in riferimento** all'acquisizione del DURC, la normativa vigente, per il pagamento delle fatture delle utenze (energia elettrica, acqua, gas) e/o per attivazioni delle stesse, consente di prescindere dall'acquisizione del DURC, in quanto le fatture in questione riguardano servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente (trattasi di **contratti di somministrazione e non di appalto**).

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- a. di procedere al riconoscimento del debito maturato e di liquidare la somma complessiva di **€ =29.366,85=** di cui **alla lista di liquidazione n. 23591 del 01.12.2021**, parte integrante e sostanziale del presente atto dirigenziale;
- b. di imputare la somma riportata nella citata lista di liquidazione ai conti economici ivi richiamati;
- c. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- d. di dare atto, altresì, che tutti i documenti in copia relativi alla presente determinazione dirigenziale di liquidazione vengono allegati alla copia destinata all'AGRF e di archiviare la documentazione a supporto dell'istruttoria presso gli uffici dell'Area Gestione Tecnica.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000015 - Acqua e Fogna	2021	29.366,85

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23591

Del 01/12/2021

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorso 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T88-AREA TECNICA UTENZE

PRG. SPESA: 2020 / 1236 - ACQUA E FOGNA

CONTO: 7121000015 ACQUA E FOGNA

Fornitore: (66805) GRUPPO VILLA ARGENTO RESIDENZE

MOD PAG: Cessione credito IBAN: IT55Q0303212891010000090300

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001251738	23/03/2020	115 /PA	18/03/2020	€ 3.446,49	ESENTE		
0000UFUHO20001251737	24/03/2020	116 /PA	18/03/2020	€ 219,44	ESENTE		
0000UFUHO20001331695	06/08/2020	313 /PA	29/07/2020	€ 6.269,70	ESENTE		
0000UFUHO20001331701	06/08/2020	316 /PA	29/07/2020	€ 4.484,54	ESENTE		
0000UFUHO20001331693	06/08/2020	319 /PA	29/07/2020	€ 2.637,26	ESENTE		
0000UFUHO20001331707	06/08/2020	322 /PA	29/07/2020	€ 1.511,07	ESENTE		
0000UFUHO20001391006	10/11/2020	454 /PA	31/10/2020	€ 1.403,83	ESENTE		
0000UFUHO20001390991	10/11/2020	458 /PA	31/10/2020	€ 2.125,56	ESENTE		
0000UFUHO20001391216	10/11/2020	460 /PA	31/10/2020	€ 6.365,67	ESENTE		
0000UFUHO20001391559	10/11/2020	470 /PA	31/10/2020	€ 903,29	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 29.366,85

Totale Fornitore - 66805

€ 29.366,85

TOTALE CONTO - 7121000015

€ 29.366,85

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1236

€ 29.366,85

TOTALE FATTURE LIQUIDATE

€ 29.366,85

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7121000015

€ 29.366,85



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23591

Del 01/12/2021

TOTALE IMPORTO DEL CIG

€ 29.366,85

Operatore:
FRANCESCO ROMANAZZI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'FRANCESCO ROMANAZZI', is written over the printed name.

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO