

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013769	06/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

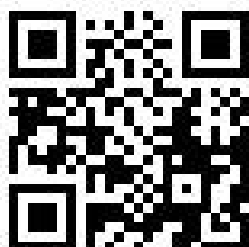
OGGETTO:

P.O. Bari Sud – Affidamento della fornitura di toner per le urgenti necessità del presidi dell'area ospedaliera Bari Sud SMART CIG ZBD343D684

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Danese Vito	06/12/2021 08:28
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	06/12/2021 09:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	06/12/2021 09:55

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che sono in dotazione presso l'Area Ospedaliera Bari Sud stampanti di diversi modelli e marche per cui non vi sono contratti aziendali attivi.

Considerate

- le richieste urgenti manifestate dalle unità operative dell'area ospedaliera Bari Sud, si è reso necessario l'acquisto dei toner nelle quantità di seguito riportate:

Prodotto	Quantità
Toner compatibile per stampante Samsung ML3310	40
Toner compatibile per stampante Samsung M 3820	20
Toner compatibile per stampante Epson AL – M320	12
Toner compatibile per stampante Hp P2035	5

Presto atto

- che in attesa di apposita procedura aziendale, a seguito di richiesta per per mezzo mail a n. 5 ditte per la suddetta fornitura a lotto unico, sono pervenuti i seguenti preventivi:

Ragione sociale	Partita iva	Prezzo fornitura i.e.
Eco Service di Santarelli Paolo	01242120432	€ 948,30
Sancilio Evotech srl	08592740727	€ 1.153,30
Eco Laser Informatica s.r.l.	04427081007	€ 1.534,40
Errebian	06534340721	€ 2.564,00
I.C.R. spa	05466391009	€ 5.994,20

Visto

- l'art.36 comma 2 lett.a) del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 1261 del 11/07/2016 con all'oggetto con all'oggetto: "A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 D.Lgs. n.50/2016".

Accertato

- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG **ZBD343D684**.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di affidare** alla ditta Eco Service di Santarelli Paolo con sede legale a Matelica (MC) in via Diego Pettinelli n. 19/21 (P.I. 01242120432), la fornitura di n. 77 toner compatibili per stampanti di varie marche per un costo complessivo di € 948,30 come da seguente prospetto:

Cod. prodotto	Stampante	N. copie	Quantità P.O. Di Venere	Quantità P.O. Monopoli	Prezzo un. i.e.
TOSAMML3310.K5	Samsung ML3310	5.000	35	5	€ 12,85
TOSAMSLM3320.K10	Samsung M 3820	10.000	20		€ 14,50
TOEPSWFAL320.K13	Epson AL – M320	13.000	10	2	€ 8,90
TOHP505A	Hp P2035	2.500		5	€ 8,90

- **di imputare** la spesa complessiva della fornitura, ammontate ad € 1.156,93 iva al 22 inclusa sul conto economico 700.105.00025 dei bilanci di competenza;
- **di notificare** il presente atto alla ditta Eco Service di Santarelli Paolo e all'Area Gestione Patrimonio Asl Bari per l'inserimento di apposito contratto;
- **di autorizzare** gli uffici competenti della Direzione Amministrativa dei Presidi ospedalieri San Giacomo di Monopoli e Di Venere di Bari alla emissione di ordinativi.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2021	1.156,93

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto