

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013785	06/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Finanziarie	112020101

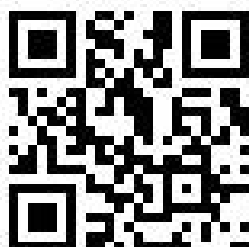
OGGETTO:

Liquidazione lavoro straordinario al personale del comparto assegnato all'AGRF, per i mesi gennaio - settembre 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Pinto Gioacchino	29/11/2021 12:09
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pinto Gioacchino	29/11/2021 12:09
Dirigente SPTA	De Pinto Gioacchino	29/11/2021 12:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Tedeschi Yanko	06/12/2021 11:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020;

Sulla base di conforme istruttoria dell'Area Gestione Risorse Finanziarie,

IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Dott. Yanko Tedeschi

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, debitamente autorizzate dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative o di servizio individuate;
- l'ASL Bari ha adottato il Bilancio di Previsione per l'Anno 2021 con Deliberazione del D.G. n. 1902 del 31.12.2020;

Visto

- la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10.10.2019 avente ad oggetto "Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato con Deliberazione del D.G. n. 2324 del 14.12.2017;
- la nota dell'AGRU prot. n. 25468 del 15.04.2021 avente ad oggetto "Liquidazione lavoro straordinario - personale del comparto" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 ore di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

Considerato che il personale del comparto assegnato alla Macrostruttura AGRF è stato autorizzato dal Direttore AGRF ad eseguire le prestazioni in parola, riferite al periodo gennaio - settembre 2021 al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, concernenti le attività di competenza;

Verificato

- nel periodo gennaio - settembre 2021 il suddetto personale ha effettivamente svolto prestazioni di lavoro straordinario, come risulta specificato nel prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI (al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto

alla vaccinazione Covid-19), parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;

- la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente previsto (180/250 ore annue) per ciascun dipendente afferente l'AGRF nel periodo di riferimento;
- la mancata presenza di debito orario decurtabile, come specificato nei prospetti e relativi cartellini elaborati dalla procedura IASI, in atti;

Accertato che le ore lavorative effettuate in regime di straordinario per il periodo della presente liquidazione devono essere considerate liquidabili al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto alla vaccinazione Covid-19 e del debito orario decurtabile, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;

Considerato che fermo restando le verifiche amministrative effettuate in assenza di elementi impeditivi, il mancato pagamento vedrebbe, in caso di contenzioso promosso dai dipendenti, l'Amministrazione soccombere, con conseguente aggravio di costi, a causa della preventiva autorizzazione rilasciata dal Direttore AGRF, cui si collega, a fronte dell'effettiva erogazione delle prestazioni, il diritto al pagamento;

Ritenuto di dover pertanto, procedere alla liquidazione delle indennità a titolo di lavoro straordinario per il personale del comparto assegnato all'AGRF, per i mesi gennaio - settembre 2021, sulla base del prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di dare atto** che nel periodo gennaio - settembre 2021, in esecuzione delle autorizzazioni rilasciate dal Direttore AGRF, il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto alla vaccinazione Covid-19 e del debito orario decurtabile, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore, giusta resoconto di cui al file privacy allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, e non soggetto a pubblicazione;
2. **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche effettuate, circa i presupposti per l'erogazione delle predette competenze accessorie, al personale in parola;
3. **di autorizzare** la conseguente liquidazione delle relative somme, in favore del personale *de quo*, con le prime competenze stipendiali da erogarsi;
4. **di dare atto** che il costo derivante dalle predette indennità deve iscriversi al Conto Economico del Bilancio in corso ai conti n. 730.105.00235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato*", n.

730.105.00280 "Oneri sociali su retribuzioni Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato" e n. 760.100.00005 "Irap";

5. **di notificare** il presente provvedimento all'AGRU per gli adempimenti di competenza, demandando alla stessa la verifica periodica sulla capienza del prescritto Fondo;
6. **di dare atto** altresì che tutti i firmatari della presente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2021	530,95

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto