

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013795	07/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

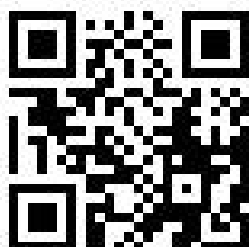
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord - P.O.San Paolo - Liquidazione prestazioni aggiuntive liste d'attesa, effettuate nel periodo Gennaio-Settembre 2021 dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto del ruolo sanitario.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sinisi Francesca	02/12/2021 09:27
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mario	02/12/2021 09:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	07/12/2021 09:39

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale"*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*.

**Premesso che :**

- Con Deliberazione del Direttore Generale n.166 del 09/02/2021 la Direzione Strategica ha adottato il Piano Aziendale di Recupero delle Liste d'Attesa, " al fine di soddisfare le richieste di prestazioni ambulatoriali, screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2",

### Visti :

- il d.lgs n.104 del 14 agosto 2020 , convertito , con modificazioni , in Legge n.126 del 12.10.2020 , art 29 co. 2 ;
- il d.lgs n. 73 del 25 maggio 2021 , convertito, con modificazioni, in legge n 106 del 23 luglio 2021 , art. 26 co. 1;
- la nota della Direzione Generale prot nr. 70525/2021 del 02/11/2021 dove si dispone di liquidare, con le competenze stipendiali di novembre 2021, le competenze maturate dal personale che ha effettuato in attività aggiuntiva, da gennaio – settembre del corrente anno, stabilendo altresì che " *le attività di liquidazione restano in capo alla struttura cui afferisce il dipendente*" ;

### Preso atto :

- della documentazione trasmessa dai Direttori delle Unità Operative interessate agli atti degli Uffici del Personale della Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo, a riguardo delle prestazioni di attività aggiuntiva per il recupero delle liste d'attesa nel periodo Gennaio - Settembre 2021 effettuate dal Personale del Presidio Ospedaliero San Paolo;
- della verifica eseguita dal preposto Ufficio Rilevazioni Presenze. in merito alla corrispondenza delle attività espletate con le rispettive timbrature da parte del personale interessato;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di **liquidare e pagare**, con le competenze stipendiali di novembre 2021, a titolo di prestazioni aggiuntive per il recupero delle liste d'attesa , le prestazioni effettuate nel periodo Gennaio-Settembre 2021 dai Dirigenti Medici e dal personale del comparto del ruolo sanitario , così come indicati analiticamente nei prospetti allegati ,non pubblicabili per motivi di privacy, per un importo complessivo di **€ 118.415,45**
- di **imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2021

Conto 706 13700100 € 84.442,00 Dirigente Medico

Conto 760 10000005 € 8.883,66 Irap

Conto 706 13700120 € 20.071,82 Comparto

Conto 706 13700125 € 5.017,97 Oneri Riflessi

di **trasmettere** la presente determinazione all' Area Gestione Risorse Umane e Area Gestione Risorse Finanziarie per i consequenziali adempimenti;

- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett.c) del vigente PTPCT- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700100 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2021	84.442,00
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2021	8.883,66
70613700120 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2021	20.071,82
70613700125 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2021	5.017,97

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto