

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013799	07/12/2021

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

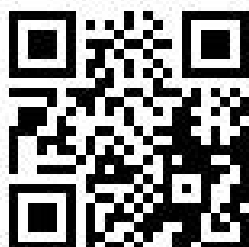
### OGGETTO:

Dipendente Sig.ra C.L. - Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età e collocamento in quiescenza con decorrenza dal 1°marzo 2022.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marchese Giuseppina	01/12/2021 13:24
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Marchese Giuseppina	01/12/2021 13:24
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	05/12/2021 21:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	06/12/2021 16:49

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AGRU

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### **Premesso:**

- che alle dipendenze di questa A.S.L. della Provincia di Bari presta servizio con la qualifica di C.P.S. Infermiera a tempo indeterminato la Sig.ra C.L. come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione;

**DATO ATTO** che dal 2019 e fino al 2026, ai sensi dell'art. 15 del D.L n.4/2019 che sostituisce l'art.24,co.10, del D.L. 6.12.2011,n.201,convertito, con modificazioni dalla L.22 dicembre 2011 n.214(Legge Fornero), per le lavoratrici dipendenti del settore pubblico il requisito minimo contributivo per il diritto a pensione è di aa 41 e mm 10 e il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di conseguimento del predetto requisito;

**ACCERTATO** che la dipendente Sig.ra C.L. in data 14.11.2021 ha conseguito il requisito contributivo richiesto, pari ad aa 41 e mm 10 utile ai fini del diritto a pensione, ne consegue che la stessa può accedere al pensionamento decorsi mesi 3 dal conseguimento del diritto e precisamente dal 15.02.2022;

**PRESO ATTO** che la predetta dipendente in data 18.05.2020 ha raggiunto il limite di età ordinamentale per la Sanità;

**VISTO** l'art.5 D.to leg.vo n.101/2013, convertito in legge n.125/2013, costituente l'interpretazione autentica della L. 214/2011 (legge Fornero), che, riguardo all'art.24 co.4 della stessa, stabilisce che “per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e

costituisce il limite non superabile se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'Amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione;

**RITENUTO**, pertanto, obbligatorio procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra C.L. per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.03.2022;

**RILEVATO** dagli atti al fascicolo, che la dipendente di cui trattasi, al 28.02.2022 (ultimo giorno di servizio), avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva pari ad aa 42 mm 01 e gg.14 utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPS/Gest.Dip.Pubblici;

**VISTA** la Circolare nr.2 dell'08.03.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** l'art.15 del D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni in legge n.26 del 28 marzo 2019, che sostituisce l'art.24 co.10 della L.22 dicembre 2011,n.214 (Legge Fornero);

**VISTO** l'art.5 del D.to Leg.vo n.101/2013 convertito in Legge n.125/2013;

#### D E T E R M I N A

- 1) Risolvere, a decorrere dal 1°marzo 2022, il rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età della Sig.ra C.L., C.P.S. Infermiera a tempo indeterminato di questa Azienda A.S.L. BA, come identificata nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione;
- 2) Dare atto che la predetta dipendente alla data di cessazione 28.02.2022 (ultimo giorno di servizio) avrà maturato una anzianità contributiva complessiva di aa 42 mm 01 e gg.14 utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPS/Gest. Dipendenti Pubblici.
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza da parte dell'INPS/Gestione Dipendenti Pubblici;
- 4) Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art.1, c.9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par.1, lett. c) del vigente PTPCT tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/12/2021**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto